

Утверждаю:
Директор МКОУ Почетской СОШ
Ю.В.Терентьев

План работы
Чигашетской ООШ
на 2024-2025 учебный год

2024г

Тема школы: «**Формирование новой образовательной среды и образовательных результатов в условиях реализации ключевых направлений развития образования**».

Цель: Создание условий для реализации доступности, качества и эффективности образования через внедрение системно - деятельностного подхода и реализацию программы развития школы, способствующих развитию и саморазвитию нравственной, гармоничной, физически здоровой личности способной к творчеству и самоопределению.

Задачи:

- **Формировать** прочные, устойчивые, глубокие знания у обучающихся;
- повышение мотивации обучения у обучающихся;
- повышение качества обучения;
- формирование функциональной грамотности.
- сохранение здоровья обучающихся, учителей.
- **применять** педагогические технологии для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
- **продолжить и усилить** реализацию положительного опыта по повышению успеваемости и качества обучающихся, по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации, обеспечению объективности оценочных процедур в школе;
- **Обеспечить** реализацию учебного плана.
- Организация деятельности ОУ в рамках реализации обновленных ФГОС.
- **Проводить** мониторинг достижений обучающихся.
- **Организовать** учебный процесс в рамках системно-деятельностного подхода.

Организационно-педагогическая и методическая деятельность

Педагогические советы

Мероприятие	Срок	Ответственные
Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. Приоритетные направления работы школы на новый 2024-2025 учебный год Работа над повышением качества образования в условиях введения обновлённых ФГОС.	август	Администрация школы
Роль современных образовательных технологий в формировании функциональной грамотности (читательская грамотность, естественнонаучная грамотность, математическая грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность)	декабрь	Заместитель директора
Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся по ФГОС и ФОП.	январь	Заместитель директора
«О допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации»; «О переводе обучающихся 1- 8 классов»		Заместитель директора, классные руководители
«О допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации»; «О переводе обучающихся 1- 8 классов»	май	Заместитель директора
«Об окончании обучающихся 9 класса основной школы. Итоги Государственной итоговой аттестации (ОГЭ)	июнь	Заместитель директора

Методические мероприятия школы

Организация пед. деятельности в новом учебном году. Система мониторинга эффективности работы в школе: Рассмотрение рабочих программ учителей по предметам. Рассмотрение программ факультативных занятий, внеурочной деятельности, Формирование (корректировка) школьной системы оценки КО, единых инструментов для оценки образовательных результатов обучающихся.	август	Заместители,
---	--------	--------------

Об итогах проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Анализ муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Участия в межмуниципальной педагогической конференции работников ОО Абанского района.	декабрь	Заместители, ответственный за работу с ОД
Проведение школьной НПК, подготовка к участию в районной НПК. Анализ объективности оценивания образовательных результатов за I полугодие.	январь	Заместители, ответственный за работу с ОД
Анализ образовательных результатов за учебный год, реализация плана обеспечения объективности оценивания образовательных результатов (корректировка, внесение изменений при необходимости). Итоги методической работы. Планирование работы на следующий год.	май	Заместители,

Продолжить работу над методической темой школы: **«Повышение качества обучения через формирование функциональной грамотности обучающихся».**

Цели и задачи:

1. Обеспечение методических условий для совершенствования образовательной среды, направленной на повышение качества образовательных результатов.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников через ПОС «Территория открытий»;
3. Обновление содержания и методов обучения и воспитания, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся;
4. Совершенствование уровня педагогического мастерства учителя в подготовке и проведении урока;
5. Обеспечить разработку ИОМов педагогов на основе выявленных дефицитов (не менее 10% к концу учебного года);
6. Обеспечение профессионального становления молодых (начинающих) педагогов. 7.
7. Продолжить развитие школьной системы наставничества;
8. Обобщать и транслировать педагогический опыт через участие в конференциях, фестивалях, конкурсах и т.п.

План работы ШМО классных руководителей

Методическая тема:

«Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности».

Цель:

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Формы методической работы:

методические чтения, тренинг, обзор идей личностного развития ребенка, деловая игра, интерактивное занятие, практикум, инструктивно-методический семинар, методическая конференция, мастер-класс, лекция с погружением, методический диалог.

Циклограмма методических мероприятий МО

Заседания МО классных руководителей - 1 раз в четверть (сентябрь, декабрь, февраль, май), каждый последний четверг месяца
Организационные совещания классных руководителей - 1 раз в месяц.

Консультации для классных руководителей - не реже 1 раза в месяц.

Консультации для классных руководителей:

1. Содержание деятельности классных руководителей.
2. Документация классных руководителей.
3. Организация работы с родителями.

Дата	Вопросы	Форма проведения	Ответственные
Заседание №1			

октябрь	<p>Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Планирование работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Роль классного руководителя в процессе воспитания в условиях реализации национального проекта «Образование»</p>	Работа с проектом программы, обсуждение	Ануфриева Т.А
Программа воспитания в 2024 году. Работа с методическими рекомендациями.			
Заседание №2			
декабрь.	Принципы и методы профилактической работы с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания	Педагогическая дискуссия	Ануфриева Т.А Социальные педагоги Педагог-психолог
	Профилактика межличностных конфликтов среди подростков	Методический диалог	
	Формирование культуры речи школьников		
Заседание №3			
февраль	<p>Работа классных руководителей по формированию здорового образа жизни учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Физическое развитие как показатель здоровья детей и подростков; - Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни; 	Круглый стол	Ануфриева Т.А Классные руководители
	- Профилактика вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ		
	Подготовка к летней оздоровительной кампании.	Обсуждение проекта	

Заседание №4			
Май	Итоги работы МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год. Перспективы и задачи на новый учебный год	Коллективный анализ	Ануфриева Т.А Классные руководители
	Отчет руководителей кружков и секций за прошедший год		
	Перспективное планирование воспитательной работы школы на новый учебный год	Работа с проектом плана, обсуждение	

Совещания при завуче

п/п	повестка	ответственные	срок
1	<p>1. О готовности школы к новому учебному году: санитарно – гигиенический режим, работа в условиях санитарно-эпидемиологических ограничений в период пандемии, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортивного зала, библиотеки к новому учебному году. Итоги приёмки школы к новому учебному году.</p> <p>2. Внедрение ФГИС «Моя школа»</p> <p>3.Формирование системы патриотического воспитания.</p> <p>4.Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год в условиях введения профессионального стандарта педагогов.</p> <p>5. Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о комплектовании 1-го класса • обеспеченность учебниками; • расписание учебных занятий. 	заместитель директора, педагог-библиотекарь	август
2	<p>1. Организация работы с молодыми педагогами.</p> <p>2. Работа с условно переведёнными детьми (по необходимости)</p> <p>3. Об организации работы по профилактике правонарушений и преступлений, профилактической работе по ПДД.</p> <p>4. Предварительные итоги 1го полугодия на всех уровнях образования. Состояние учебно-воспитательной работы со слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>5. Антитеррористическая защита школы, работа с паспортами безопасности.</p>	Зав школой социальный педагог	сентябрь

3	<p>1. Предварительные итоги работы школы за 1 четверть.</p> <p>2. Об организации и проведении (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников 4..</p> <p>4. О плане работы на осенние каникулы.</p>	<p>Зав школой</p> <p>педагог-организатор; ответственный за работу с ОД</p>	октябрь
4	<p>1. Работа школы по подготовке ГИА.</p> <p>2. Итоги методического десанта о профилактики неуспешности.</p> <p>3. Об итогах школьного этапа Всероссийской Олимпиады школьников.</p> <p>4. Выполнение и соблюдение норм и правил по охране труда на уроках физической культуры.</p>	зам. директора по УВР; ответственный за работу с ОД	ноябрь
5	<p>1. Предварительные итоги 1ого полугодия на всех уровнях образования. Состояние учебно-воспитательной работы со слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>2. Анализ состояния организации внеурочной деятельности и дополнительного образования.</p> <p>3. Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о плане работы на зимние каникулы; • состояние дежурства по школе; • о графике летних отпусков • о состоянии организации горячего питания учащихся. 	зам. директора по УВР; педагог-организатор; классные руководители	декабрь
6	<p>1. Об итогах участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Анализ состояния физкультурно – спортивной работы. Анализ работы спортивных секций.</p> <p>3. О ходе курсовой подготовки и профессиональной переподготовки и аттестации педагогических работников.</p> <p>4. О самообследовании школы.</p>	зам. директора; педагог-организатор; ответственный за работу с ОД; педагог-психолог	январь
7	<p>1. Профориентационная работа в школе.</p> <p>2. Качество планирования и организации уроков по предметам (по результатам ВШК)</p> <p>3. Предварительные итоги патриотического месячника.</p> <p>4. Подготовка к фестивалю «Поделись успехом» в</p>	зам. директора; педагог-организатор;	февраль
8	<p>1. Предварительные итоги за 3 четверть.</p> <p>2. Информация классных руководителей 4, 9, -х классов об организации индивидуальной работы с</p>	зам. директора; педагог-организатор;	март

	<p>родителями учащихся, имеющих пробелы в знаниях.</p> <p>4.Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о плане работы на весенние каникулы; • о состоянии противопожарной безопасности в школе. 	<p>ответственный за противопожарную безопасность в школе.</p>	
9	<p>1. Рассмотрение учебного плана на новый учебный год.</p> <p>2. О подготовке к публичному отчету школы;</p> <p>3.Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка к майским праздникам; • организация летнего отдыха и оздоровления; • о работе по подготовке к государственной итоговой аттестации (и к процедуре, и детей) 	<p>зам. директора по УВР; педагог-организатор; социальный педагог</p>	апрель
10	<p>1. Реализация системы работы по организации ОТ и предупреждению детского травматизма за год.</p> <p>2.Предварительная тарификация учителей на новый учебный год.</p> <p>3.Об итогах прохождения программного материала, выполнение практической части.</p> <p>4.Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка школы к новому учебному году, согласование графика трудовой практики обучающихся; • организация набора в 1-ый класс; • об организации летней оздоровительной кампании. 	<p>зам. директора по УВР; педагог-организатор; социальный педагог</p>	май

Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	август	директор школы
Зачисление обучающихся в 1 класс (приказ по школе) Заключение договоров с родителями 1 класса	1 сентября	Директор, зав школой
Зачисление обучающихся в ГПО (приказ по школе) согласно заявлениям родителей	1 сентября	Директор, зав школой
Согласование и утверждение учебных планов, годового учебного графика	до 1 сентября	Директор, зав школой зам. директора
Собрание с родителями будущих первоклассников (ФГОС)	август	директор, завуч, кл. руководитель
Охват дошкольным образованием всех обучающихся 5-7 лет (в т.ч. из ГР, ТЖС и из СОПа)	в течение года	директор соц. педагог
Выявление трудных обучающихся. Формирование банка данных обучающихся.	сентябрь	педагог-организатор, соц. педагоги
Утверждение рабочих программ учителей, ДООП, программ внеурочной деятельности и факультативных занятий	до 3 сентября	директор зам. директора по УВР
Составление расписания уроков, внеурочной деятельности, работы второй половины дня, факультативов.	1-2 сентября	Зав школой, педагог-организатор
Организация дополнительных занятий с неуспевающими обучающимися	в течение года	зам. директора по УВР
Организация обучения школьников с ОВЗ	сентябрь	директор, зам. директора по УВР
Организация каникул.	ноябрь, январь, март, лето	педагог-организатор, соц. педагоги
Организация школьного самоуправления	сентябрь	педагог-организатор
Организация дежурства по школе	сентябрь	педагог-организатор
Учет детей по месту жительства	до 31 августа	Директор, зав школой соц. педагог
Работа по организации питания обучающихся	до 15 сентября	Соц. педагог Зав школой
Работа МО классных руководителей	в течение года	зам. директора по УВР, педагог-организатор

Разработка программ факультативных занятий	август-сентябрь	педагоги, ведущие факультативы
Работа педагогов по составлению ИОПов	в течение года	зам. директора по УВР
Совместная работа учителей русского языка, литературы, математики и начальной школы по подготовке к ИДР, ВПР.	в течение года	завуч, учителя-предметники
Совместная работа учителей- предметников по подготовке к ГИА.	декабрь, май	завуч, учителя-предметники
Посещение уроков, классных часов и мероприятий с последующим анализом и самоанализом	в течение года	администрация школы
Мониторинг качества математического и естественнонаучного образования	в течение года	администрация школы
Наставничество: - посещение уроков молодых специалистов с проведением детального анализа посещенного урока	в течение года	зам. директора по УВР,
Проведение предметных недель, открытых классных часов	по плану ШМО	зам. директора по УВР, педагог-организатор,
Участие педагогов в профессиональных конкурсах (очных и заочных, дистанционных)	в течение года	зам. директора по УВР, педагог-организатор
Обучение педагогов и прохождение курсов повышения квалификации (в то числе педагогов, обучающихся в ЦОС- «Учитель будущего»)	в течение года	администрация
Участие в ВсОШ	октябрь-ноябрь	завуч, учителя-предметники
Работа по обновлению социального паспорта школы	сентябрь	педагог-организатор, соц. педагоги
Акция «Помоги пойти учиться»	август- сентябрь	педагог-организатор, соц. педагоги
Линейка, посвященная «Дню Знаний»	1 сентября	педагог-организатор, кл. руководитель 9 класса
День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	педагог-организатор, классные руководители
Ежемесячное проведение Дней Здоровья.	в течение года	педагог-организатор, учитель физкультуры и ОБЖ
Обследование материально-бытовых условий трудных семей для оказания материальной помощи	сентябрь	педагог-организатор, соц. педагог
Выявление семей группы социального риска	сентябрь	педагог-организатор, соц. педагог

Семейный фестиваль по ФГ	октябрь	педагог-организатор
Социально-психологическое тестирование	октябрь	соц.педагоги
Кросс «Золотая Осень»	сентябрь	педагог-организатор, учитель физической культуры
Акция «Рядом с нами пожилой человек»	сентябрь-октябрь	педагог-организатор, кл. руководители
День Самоуправления	5 октября	9, 11 класс
Акция «Осенняя неделя добра»	октябрь	педагог-организатор, кл. руководители
Международный день школьных библиотек	26 октября	педагог-библиотекарь
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	октябрь	учитель информатики
День Профилактики «Жестокое обращение с детьми»	октябрь	администрация школы соц.педагоги, педагог-психолог, кл. руководители
Праздник «День Матери»	27 ноября	1-8 класс, кл. руководители
Пусть говорят «Социальные сети «за» и «против»!»	ноябрь	педагог-организатор
Международный день толерантности	16 ноября	педагог-организатор, кл. руководители

Районный конкурс рисунков «Волшебный мир красок»	ноябрь	учитель ИЗО
Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства	ноябрь	педагог-организатор
Международный день инвалидов	4 декабря	педагог-организатор, учитель рисования, кл. руководители
Конкурс новогодних плакатов	декабрь	педагог-организатор, учитель рисования, кл. руководители
Педагогическая конференция работников образования Абанского района	декабрь	администрация школы
Всероссийская акция «Всемирный день борьбы со СПИДом»	1 декабря	педагог-организатор, кл. руководители
Краевой конкурс «Знатоки дорожных правил»	декабрь-январь	педагог-организатор
Праздник у елки	декабрь	1-4 класс, ГПО педагог-организатор, кл. руководители 1-4 классов
Новогодний бал-маскарад	декабрь	педагог-организатор, 5-9 классы
Моя игра «День Конституции»	декабрь	педагог-организатор

Спортивные соревнования (веселые старты, волейбол, футбол, баскетбол, н/теннис)	в течение года	учителя физической культуры
Международный день памяти жертв Холокоста	январь	учитель истории
Профориентационная игра для старшеклассников «Мой выбор»	январь	педагог-организатор, 5-9 классы
Научно-практическая конференция «Первые шаги в науку» (школьный этап)	январь	ответственный по работе с ОД
«А ну-ка мальчики!» 1-4 класс	февраль	учитель физической культуры
«Смотр песни и строя» 5-9 класс	февраль	учитель физической культуры
Международный день родного языка	февраль	педагог-организатор, учитель русского языка и литературы
Районный конкурс чтецов «Живое слово»	февраль	педагог-организатор, учитель русского языка и литературы
Научно-практическая конференция «Первые шаги в науку» (муниципальный этап)	февраль	ответственный по работе с ОД

Международный женский день	март	педагог-организатор
«Сделай свой выбор» - неделя профориентации	март	кл. руководители 8-9 классов
Акция «Остановим насилие в семье»	апрель	педагог-организатор, кл. руководители, соц. педагог
Межрайонный фестиваль «Инновации. Мастерство. Творчество»	апрель	администрация школы
Фестиваль «Созвездие детства»	апрель	педагог-организатор
День космонавтики	12 апреля	педагог-организатор, кл. руководители, соц. педагог
«Вахта памяти», «Бессмертный полк»	май	педагог-организатор
Акция «Чистый двор»	май	педагог-организатор
«Безопасное колесо»	май	педагог-организатор
«Последний звонок»	май	педагог-организатор, кл. руководитель 9 класса
Публичный отчет школы	май	директор
Международный день защиты детей	1 июня	педагог-организатор
День России	12 июня	педагог-организатор
Слет отличников «Созвездие»	июнь	администрация школы
Выпускной вечер	июнь	администрация школы, класный руководитель 9 класса

План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами

Цель: профессиональное становление молодого учителя.

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Консультация по составлению рабочей программы по предмету	зам. директора по УВР	май, август
2.	Назначение наставников	Зав школой	сентябрь
3.	Анализ и самоанализ урока, занятия.	заместители	в течение года
4.	Ведение школьной документации	заместители	в течение года
5.	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	школьный психолог	ноябрь
6.	Посещение и взаимопосещение урочных и неурочных занятий	заместители	в течение года

План по обеспечению преемственности между уровнями образования

Цели:

1. Осуществление непрерывности и преемственности между уровнями образования.
2. Создание условий для разработки единых подходов и критериально-оценочных показателей эффективности совместной работы.

№ n/n	мероприятия	сроки	ответственный
1	Обсуждение и утверждение совместного плана работы.	сентябрь	зам. директора по УВР, педагоги- организатор, воспитатель ГПО
2	Взаимопосещение занятий (уроков) воспитателем и учителем начальной школы, с целью ознакомления с особенностями организации учебной деятельности дошкольников и учащихся.	в течение года	Зав школой
3	Определение уровня готовности детей к школе.	май	педагог - психолог
4	Родительское собрание с родителями будущих первоклассников «Уровень подготовки дошкольников к обучению в школе»	май	зам. директора по УВР, педагог - психолог
5	Знакомство с классным коллективом выпускного 4-го класса. Посещение уроков администрацией, учителями - предметниками, классным руководителем будущего 5-го класса, школьным психологом.	в течение года	зам. директора по УВР
6	Совместная методическая работа учителей начальных классов и учителей – предметников.	в течение года	зам.директорapoУВР,

7	Определение соответствия планируемых результатов освоения обучающимися ООП НОО, с планируемыми результатами в 5-ом классе.	май	зам.директора по УВР,
8	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в основную. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе, (анкетирование учащихся).	сентябрь-октябрь	педагог - психолог

План мероприятий по предупреждению неуспеваемости обучающихся

Цели:

- ликвидация пробелов у учащихся в обучении;
- создание условий для успешного индивидуального развития ученика.

Задачи:

- создать благоприятную атмосферу на уроке;
- своевременно оказывать помощь на дополнительных занятиях и организовать работу консультантов;
- изменить формы и методы учебной работы на уроках, чтобы преодолеть пассивность обучающихся и превратить их в активный субъект деятельности;
- освободить школьников от страха перед ошибками, создавая ситуацию свободного выбора и успеха;
- ориентировать детей на ценности: человек, семья, отечество, труд, знания, культура, мир, которые охватывают важнейшие стороны деятельности;
- культивировать физическое развитие и здоровый образ жизни.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости и выявление группы учащихся с «низкой мотивацией» к учению	в течение года	Зав школой, учителя-предметники
2	Организация дополнительных индивидуальных занятий для слабоуспевающих в каникулярное время со слабо успевающими учащимися	в течение года	учителя-предметники
3	Дифференцирование домашнего задания с учетом возможностей и способностей ребенка	в течение года	учителя-предметники
4	Повышение эффективности каждого урока: (целеполагание-результаты)	в течение года	учителя-предметники
5	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	в течение года	учителя-предметники
6	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	в течение года	классные руководители
7	Проведение классных родительских собраний	по мере необходимости	классные руководители, педагог-психолог
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости	в течение учебного года	заместитель директора по УВР

9	Организация взаимопосещений уроков с целью обмена опытом по работе с неуспевающими детьми	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
10	Проведение совещаний при завуче. Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися	в течение учебного года	Зав школой.
11	Родительское собрание «Формирование познавательного интереса к учению и положительных мотивов у слабоуспевающих обучающихся»	декабрь	заместитель директора по УВР, педагог-психолог

План мероприятий по повышению качества результатов государственной (итоговой) аттестации обучающихся

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1	Организационные мероприятия			
1.1	Проведение предметно-содержательного анализа результатов ОГЭ	Сентябрь	заместитель директора,	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников.
1.2	Выполнение методических рекомендаций центра мониторинга качества образования по проведению самообследования по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников школы.	Постоянно	учителя-предметники	
1.3.	Провести анализ реализации факультативных и элективных предпрофильных и профильных курсов, направленных на формирование и развитие научно-исследовательских, творческих, практических компетенций обучающихся (8-9 классов) при подготовке нового учебного плана.	До 01.09.	заместитель директора	
1.4.	Организация реализации программ, проектов, планов и т.д., способствующих повышению качества обученности обучающихся.	сентябрь, по плану школы		
2	Контрольно-надзорные мероприятия			
2.1	Мониторинг процесса подготовки обучающихся к ОГЭ Проведение мониторинга качества знаний обучающихся выпускного 9 класса по математике, русскому языку и предметам по выбору.	в течение года (не менее 1 раза в четверть)	Заместитель директора, классный руководитель, учителя-предметники	Организация учебной и внеурочной деятельности по предмету, качество проведения уроков, системность и результативность проведения тренировочных и диагностических работ.

2.2.	Рассмотрение результатов диагностических и тренировочных работ, государственной (итоговой) аттестации на родительских собраниях, изучение рекомендаций по подготовке и проведению ОГЭ,				Отработка процедуры проведения ГИА, предоставление возможности педагогическим работникам ОУ обеспечить коррекцию образовательной деятельности с целью устранения пробелов в знаниях обучающихся.
2.3	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ.	в течение года			
3	Мероприятия с обучающимися				
3.1.	Организация и проведение тренировочных и диагностических работ, пробных КДР, ОГЭ, ВПР	в течение года	заместители, учителя-предметники		Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося.
3.2.	Проведение консультаций для участников образовательного процесса по подготовке и проведению ОГЭ.	в течение года	заместители, учителя-предметники		Выявление слабых обучающихся и индивидуальная подготовка к ГИА с целью достижения положительных результатов по итогам экзаменов.
3.3	Мониторинги качества знаний обучающихся, предметные мониторинги.	по четвертям и полугодиям	заместитель, учителя-предметники		
3.4	Организация дополнительных образовательных услуг для подготовки к государственной (итоговой) аттестации через использование современных форм (видеоконсультации, вебинары, элективные курсы, индивидуальные и групповые занятия).	в течение года	учителя-предметники, классные руководители,		Повышение уровня работоспособности, заинтересованности, самооценки и как следствие

				повышение качества знаний.
3.5	Размещение для участников итоговой аттестации на стенде и школьном сайте материалов по вопросам организации и проведения ОГЭ	в течение года	заместитель по УВР, классные руководители	Информирование
4.	Мероприятия с педагогами			
4.1	Проведение контроля деятельности педагогов по повышению качества образования обучающихся.	в течение года	заместители	
4.2	Распространение опыта педагогов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников через проведение мастер-классов, открытых уроков.	в течение года	заместители, учителя-предметники	
4.3	Анализ мониторинга подготовки выпускников, проводимый педагогами, собеседования с обучающимися, учителями, родителями (законными представителями).	в течение года	заместители, учителя – предметники, классные руководители	Достижение положительных результатов по итогам экзаменов
5	Мероприятия с родителями (законными представителями)			
5.1	Проведение родительских собраний, индивидуальных бесед-консультаций по информированию о результатах подготовки к ОГЭ. Знакомство с инструкциями по проведению государственной (итоговой) аттестации. Приказами Минобрнауки РФ, Рособнадзора РФ; Положением о проведении государственной (итоговой) аттестации. Сроками проведения ОГЭ (расписание по предметам) Официальными сайтами, подготовка к ОГЭ Об общественном наблюдателе на ГИА	в течение года В течение года по мере поступления документов	заместители, классные руководители	Своевременное информирование родителей о результативности учебной деятельности обучающегося, оперативное реагирование на возникающие проблемы, своевременное

5.2	Приобретение учебно-методических пособий, текстов, вариантов работ, бланков для проведения тренировочных работ.	Сентябрь- декабрь	учителя-предметники	принятие необходимых мер воздействия на улучшение ситуации.
-----	---	-------------------	---------------------	---

ВШК. Контрольно-оценочная деятельность

<i>№ n/n</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма обсуждения результатов</i>
Сентябрь			
1	Проверка рабочих программ	зам. директора по УВР	индивидуальные беседы
2	Проверка классных журналов (правильность, аккуратность, четкость заполнения)	зам. директора по УВР	индивидуальные беседы, справка
3	Проверка личных дел обучающихся	Зав школой	индивидуальные беседы, справка
4	Входные контрольные работы по предметам (в форме ВПР)	зам. директора по УВР	мониторинг
5	Анализ классных воспитательных систем, их коррекция	педагог-организатор	индивидуальные беседы, справка
6	Контроль за организацией дежурства по школе	педагог-организатор	МО классных руководителей
7	Контроль за формированием предметных, метапредметных и личностных результатов у обучающихся 1-9 классов	зам. директора по УВР, узкие специалисты, классные руководители, учителя-предметники	мониторинг
Октябрь			
1	Проверка дневников обучающихся	Зав школой	справка
2	Проверка ведения журналов по внеурочной деятельности	педагог-организатор	справки
3	Контроль посещаемости учебных занятий «трудными» обучающимися	соц.педагоги	оперативное совещание
4	Состояние индивидуальной работы со слабоуспевающими	зам. директора по УВР. Кл руков	индивидуальные беседы

	обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях		
5	Посещение уроков с целью выявления уровня методической подготовки молодых педагогов для оказания методической помощи	зам. директора по УВР,	индивидуальные беседы и консультации, визит. тетради
6	Персональный контроль по выполнению методических рекомендаций молодыми педагогами	зам. директора по УВР, педагог-организатор	посещение уроков и мероприятий, индивидуальные беседы, визит. тетради
7	Анализ участия одаренных детей в ВсОШ и их результатов (школьный этап)	Ответственный за работу с ОД	аналитическая справка, сайт школы
Ноябрь			
1	Мониторинг процесса подготовки обучающихся к ОГЭ Проведение мониторинга качества знаний обучающихся выпускного 9 класса по математике, русскому языку и предметам по выбору.	зам. директора по УВР	мониторинг, протокол родительского собрания
2	Проверка рабочих тетрадей по математике и русскому языку во 2-4-х классах с целью контроля за объемом домашнего задания	Зав школой	индивидуальные беседы с педагогами
3	Контроль проведения воспитательных мероприятий в 1,4,5,6-х классах	педагог-организатор	МО классных руководителей
4	Персональный контроль учителей математики преподающих в 5,6,7,8,9 классах. Тема: «Качество преподавания математики в этих классах»	зам. директора по УВР	схема анализа урока
5	«Прохождение процесса адаптации учащихся 1-го и 5-го класса к условиям обучения »	педагог-психолог	аналитическая справка
Декабрь			
1	Состояние учебно-воспитательной работы со слабоуспевающими обучающимися	Зав школой	совещание при завуче
2	Контроль за формированием предметных,	зам. директора по УВР, педагог-	мониторинг

	метапредметных и личностных результатов у обучающимися 1-9 классов	организатор, узкие специалисты, классные руководители, учителя-предметники	
3	Административные контрольные работы за первое полугодие	зам. директора по УВР	Мониторинг, аналитическая справка
4	Системность проведения дополнительных занятий со слабоуспевающими детьми по русскому языку и математике в 1-4 классах	зам. директора по УВР, учителя-предметники	тетради индивидуальных занятий
5	Контроль объективности выставления итоговых отметок за 1 полугодие (в сравнении с контрольными срезами и текущими оценками)	зам. директора по УВР	индивидуальные беседы
6	Контроль за посещаемостью занятий трудными учащимися	педагог-организатор, соц. педагоги	МО классных руководителей
7	Контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных программ и внеурочной деятельности в первом полугодии	педагог-организатор	справка
8	Анализ состояния воспитательной работы в школе за I полугодие	педагог-организатор	МО классных руководителей
9	Проверка ведения документации учителями-предметниками и классными руководителями	зам. директора по УВР, педагог-организатор	аналитическая справка
Январь			
1	Анализ уровня воспитанности классных коллективов через мониторинг	педагог-организатор	МО классных руководителей
2	Анализ уровня сформированности личностных результатов обучающихся 5-9 классов	педагог-организатор	мониторинг
3	Контроль прохождения программного материала и его соответствия рабочей программе.	зам. директора по УВР	справка
4	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9-ом классе	зам. директора по УВР, педагог-организатор	малый педсовет
5	Состояние документации педагога-психолога и социального педагога по сопровождению детей с ОВЗ	зам. директора по УВР, педагог-организатор	справка
6	Состояние преподавания предметов в 5 классе	зам. директора по УВР	схема анализа урока

7	Контроль за выполнением практической части по биологии, химии, физики	зам. директора по УВР	справка
8	Состояние воспитательной работы на уровне начального общего образования	Зав педагог-организатор	совещание при директоре
Февраль			
1	Персональный контроль учителя русского языка преподающих в 5,6,8,9 классах. Тема: «Качество преподавания русского языка в этих классах»	Зав школой, зам. директора по УВР	схема анализа урока
2	Проверка рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку в 5,6, 7 классах.	руководитель ШМО	индивидуальные беседы с педагогами
Март			
1	Состояние учебно-воспитательной работы со слабоуспевающими обучающимися	Зав школой	совещание при завуче
2	Контроль за формированием предметных, метапредметных и личностных результатов у уч-ся 1-9 классов	зам. директора по УВР, узкие специалисты, классные руководители, учителя-предметники	мониторинг
3	Контроль посещаемости занятий обучающимися 5-9 классов	классный руководитель, соц.педагог	Малый педсовет
4	Проверка ведения школьной документации	зам. директора по УВР, педагог - организатор	справка
Апрель			
1	Контроль работы классных руководителей с родителями обучающихся (через протоколы РС)	педагог - организатор	справка
2	Административные контрольные срезы по математике в 7 -9 классах	зам. директора по УВР	справка
3	Контроль за ведением поэлементного анализа ошибок, допущенных в контрольных срезах по математике и русскому языку в начальных классах	зам. директора по УВР	справка

4	Уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации (9 класс)	зам. директора по УВР	Классное родительское собрания
Май			
1	Административные контрольные работы за второе полугодие	зам. директора по УВР	мониторинг
2	Контроль объективности выставления итоговых отметок за второе полугодие (в сравнении с контрольными срезами и текущими оценками)	зам. директора по УВР	индивидуальные беседы
3	Проверка ведения документации учителями-предметниками и классными руководителями	зам. директора по УВР, педагог - организатор	аналитическая справка
4	Контроль за прохождением программного материала на конец года	зам. директора по УВР	справка
5	Анализ результатов работы МО классных руководителей	зам. директора по УВР, педагог - организатор	МС
6	Контроль готовности дошкольников к обучению на первой ступени	зам. директора по УВР, воспитатель ГПО, педагог-психолог	мониторинг
7	Эффективность деятельности работы классных руководителей	педагог-организатор	мониторинг
8	Проверка личных дел обучающихся	Зав школой	справка

