

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Почетская средняя  
общеобразовательная школа

Согласовано:  
Руководитель управления  
образования Администрации  
Абанского района  
В.Ф. Ариьский

Утверждаю:  
Директор \_\_\_\_\_  
Ю.В. Терентьев  
Приказ № от

**Положение о филиале муниципального образовательного учреждения**

1. Общее положение

1.1. Чигашетская основная общеобразовательная школа является филиалом МКОУ Почетской средней общеобразовательной школы (далее по тексту «Учреждение»). Чигашетская основная школа (далее по тексту «Филиал») реализует общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования.

1.2. Филиал в своей деятельности руководствуется гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», законом Красноярского края «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Он наделяется имуществом и действует на основании настоящего Положения по доверенности учреждения и финансируется согласно утвержденной Учреждением сметы. Документооборот Филиал заверяет печатью и штампом Учреждения.

1.4. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке установленном Уставом и локальными актами Учреждения.

1.5. Право у Филиала в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента регистрации Положения о Филиале и изменений в Уставе Учреждения.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Филиала с момента утверждения Положения.

1.7. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом РФ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в составе Учреждения.

1.8. Полное наименование филиала: Чигашетская основная общеобразовательная школа филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Почетская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование: Чигашетская ООШ.

1.9. Юридический адрес филиала: 663763 РОССИЯ Красноярский край, Абанский район, п. Почет, ул.Советская, 2.

1.1. Фактический адрес:

663763 РОССИЯ Красноярский край, Абанский район, п. Чигашет, ул.Школьная, 39.

1.2. Филиал создан на территории муниципального образования Абанский район и по согласованию с органом исполнительной власти Абанского района.

Заведующий Филиалом назначается директором Учреждения и действует на основании приказа директора Школы и должностной инструкции.

1.3. Филиал реализует общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

1.4. Режим работы Филиала устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается по договору медицинским работником ФАПа, для работы которого Филиал предоставляет необходимые условия.

1.15. Настоящее Положение утверждается директором по согласованию с руководителем Управления образования администрации Абанского района.

1.16. Изменения и (или) дополнения к настоящему Положению вносятся Учреждением по согласованию с управлением образования администрации Абанского района.

### **1. Создание, реорганизация и ликвидация филиала, структура филиала.**

2.1. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Для более полного удовлетворения запросов жителей п. Чигашет и д. Шивера в образовании детей Филиал может иметь в своей структуре группы кратковременного пребывания детей и другие подразделения.

2.3. Ликвидация сельского Филиала допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Филиалом.

2.4. При ликвидации Филиала, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учреждение берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями). Учреждение несет субсидиарную ответственность по обязательствам Филиала.

### **3. Основные задачи и их реализация**

3.1. Основными задачами Филиала являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности и любви к Родине.

3.2. Для реализации основных задач филиал имеет право:

- разрабатывать календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус филиала:

### **4. Образовательный процесс**

4.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ и в соответствии с положением о режиме занятий обучающихся и другими положениями, касающимися образовательной деятельности Учреждения.

4.2. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования (нормативный срок освоения 4 года) и обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами творческого мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

4.3. Содержание общего образования определяется программами, реализуемыми филиалом с учетом государственных стандартов.

4.4. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с федеральным базисным учебным планом, с учетом рекомендаций регионального учебного плана и сложившихся традиций и регламентируется расписанием занятий.

4.5. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

4.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) и самого обучающегося.

4.7. Перевод, отчисление обучающихся Филиала осуществляется в соответствии с «Положением о переводе, отчислении обучающихся» Учреждения.

4.8. Филиал по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната, по согласованию с директором Учреждения.

4.9. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Если это день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года прописывается ежегодно в календарном учебном графике. Количество и конкретные сроки каникул определяются также календарным учебным графиком. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные семидневные каникулы.

4.10. Филиал самостоятельно разрабатывает годовой календарный учебный график по согласованию с Учреждением.

4.11. Режим занятий обучающихся: односменный (при пятидневной учебной недели в 1-4 классах и шестидневной – в 5-9 классах).

4.12. Количество классов в Филиале определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

4.13. По желанию и запросам родителей в Филиале могут быть открыты группы продленного дня.

4.14. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.15. Филиал может предоставлять дополнительные образовательные услуги по согласованию с Учреждением.

4.16. Филиал, в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих учащихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свободы обучающихся и работников Филиала.

## **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. В первый класс Филиала принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев по состоянию на 1 сентября года поступления (и старше)

5.3. Для зачисления ученика в Филиал родители представляют следующие документы согласно «Положения о приеме в МКОУ Почетскую СОШ»

5.4. Перевод обучающихся в последующие классы Филиала осуществляется приказом заведующего Филиалом по решению педагогического совета Филиала.

5.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.6. При приеме в Филиал обучающийся и его родители должны ознакомиться с лицензией на ведение образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, уставом Учреждения, Положением о филиале и другими необходимыми документами,

регламентирующими организационнообразовательного процесса.

5.7. Обучающиеся в Филиале имеют право на:

- получение бесплатного общего начального и основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.8. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Положение о Филиале;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Филиала в части, отнесенной Уставом и другими документами к их компетенции.

5.9. Другие права и обязанности обучающихся определяются «Положением о внутреннем распорядке обучающихся» для МКОУ Почетской СОШ, разработанными на основе Устава Учреждения.

5.10. Обучающиеся могут быть отчислены из Филиала в соответствии с «Положением о переводе и отчислении обучающихся» Учреждения.

5.11. Педагогические работники Филиала имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- участвовать в управлении Филиалом в форме, определенной Уставом Учреждения;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ;
- на длительный сроком до одного года отпуск без содержания не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются по согласованию с Учреждением или по контракту, если таковой заключен со специалистом;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работником Филиала.

5.12. Педагогические работники Филиала обязаны:

- удовлетворять требованиям существующих педагогических характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования, предусмотренные Положением о Филиале;
- выполнять условия трудового договора (контракта).

5.13. Комплектование персонала Филиала осуществляется на основании трудового договора (контракта), заключаемого Учреждением.

Оплата труда работников осуществляется согласно действующему законодательству с учетом образования, стажа, квалификации.

5.14. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения;
- участвовать в управлении Филиала в форме, определяемой Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения, Положением о Филиале и другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

#### 5.15. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей в соответствии с законами РФ;
- обеспечивать ликвидацию обучающимся академической задолженности;
- выполнять Устав Учреждения;
- возмещать нанесенный ребенком материальный ущерб Филиалу в порядке, определяемом законодательством РФ;
- оказывать моральную поддержку Филиалу, поддерживать и укреплять авторитет филиала.

### 6. Управление Филиалом

6.1. Компетенция Учреждения в области управления Филиалом подробно определяется в договоре между Учреждением и Учредителем, который не может противоречить закону, Уставу Учреждения и настоящему Положению о Филиале.

6.2. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет Учреждения и Управляющий совет Учреждения, учитывающий в своей работе проблемы Филиала.

6.3. Заведующий филиалом действует по доверенности Учреждения, представляет интересы Филиала, распоряжается в установленном порядке имуществом филиала, дает указания, обязательные к исполнению для всех работников Филиала.

### 7. Финансирование и хозяйственная деятельность.

7.1. Финансирование Филиала осуществляется Учредителем исходя из региональных и местных нормативов финансирования (но не ниже федерального норматива).

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Филиала являются:

- собственные средства Учреждения;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Филиалу собственником или уполномоченным им органом;
- средства от добровольных пожертвований других физических и юридических лиц;
- других источников в соответствии с действующим законодательством. 6.3.

7.3. Учредитель наделяет Филиал имуществом согласно акту приема-передачи. Имущество Филиала является муниципальной собственностью. Филиал пользуется наделенным имуществом в соответствии с назначением имущества, основными целями деятельности, законодательством РФ.

7.4. Филиалу принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Филиала и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Указанная собственность должна учитываться в Филиале на отдельном балансе.

7.5. Учреждение устанавливает работникам Филиала ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии: определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также утверждает штатное расписание Филиала.

### 8. Регламентация деятельности

8.1. Филиал создается Учреждением и действует на основании утвержденных им Положений.

Деятельность Филиала регламентируется гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», законом Красноярского края «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения и настоящим Положением.

8.2. При необходимости регламентации деятельности Филиала иными локальными актами, не перечисленными в статье 7.1., они подлежат регистрации в качестве дополнений к Положению о Филиале.

8.3. Локальные акты Филиала не могут противоречить Уставу Учреждения и Положению о Филиале.