

ПЛАН
работы Штаба по воспитательной работе МКОУ Почетской СОШ
на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Согласно плана заседаний	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течении всего учебного года	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течении всего учебного года	социальный педагог, педагог-психолог	Составление индивидуальной программы учета учащихся
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время	В течении всего учебного года	социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор Советник директора по воспитанию	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями состоящими на профилактическом учете.	В течении всего учебного года	Классный руководитель, социальный педагог	Журнал учета
6	Проведение мониторинга работы штаба.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

	Подготовка отчетной документации		Советник директора по воспитанию	
7	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР педагог-организатор Советник директора по воспитанию	План работы школы в каникулярное время, фотоотчеты.
8	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	социальный педагог	Занятость учащихся в дни каникул
9	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период	Руководитель штаба, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
10	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
11	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Заместитель директора по спорту	Отчеты
12	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
13	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор Социальный педагог	Творческие отчеты, приказы и положения
9	Информационно-	В течение года	Члены штаба	Размещение

	просветительские мероприятия			информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток
--	------------------------------	--	--	---