

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Почетская средняя общеобразовательная школа

Принято:  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от 20.01.2023 г

«Утверждаю»  
Директор МКОУ Почетской СОШ  
Ю. В. Терентьев  
Приказ № 6 от 21.01.2023г

**Положение**  
**О рабочих программах предметов (курсов, модулей)**  
**И курсов внеурочной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочие программы учебных предметов (курсов, модулей) и курсов внеурочной деятельности (далее – Положение) регулирует порядок разработки, утверждения и хранения, структуру и оформление рабочих программ учебных предметов (курсов, модулей), и курсов внеурочной деятельности в Почетской СОШ.

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. №1578, от 29 июня 2017 г. №613, от 24 сентября 2020 г. №519, от 11 декабря 2020 г. №712, от 12 августа 2022 г. №732.
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. N 372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. N 370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. N 371;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- Уставом МКОУ Почетской СОШ.

1.3. Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля), курса внеурочной деятельности Почетской СОШ (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является частью основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, входящей в ее содержательный раздел, средством фиксации содержания

образования на уровне учебных предметов, элективных курсов и курсов внеурочной деятельности обучающихся.

1.4. При разработке основных образовательных программ в обязательном порядке непосредственно используются: при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам "Русский язык", "Литературное чтение" и "Окружающий мир", а при реализации обязательной части образовательных программ основного общего и среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам "Русский язык", "Литература", "История", "Обществознание", "География" и "Основы безопасности жизнедеятельности". По остальным учебным предметам (курсам, модулям), курсам внеурочной деятельности, федеральные рабочие программы можно применять в неизменном виде или как методическую основу для разработки педагогическими работниками авторских программ. В этом случае содержание и планируемые результаты авторской программы не должны быть ниже, чем в федеральных рабочих программах.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными образовательными программами и федеральными рабочими программами соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу, модулю), курсу внеурочной деятельности.

1.6. Рабочие программы учебных предметов (курсов, модулей), курса внеурочной деятельности формируются с учетом рабочей программы воспитания.

1.7. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определённых классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.8. При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим федеральных рабочих программ или при несоответствии количества часов программы и учебного плана ОО (на уровне основного и среднего общего образования), рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

1.9. На основании рабочих программ, включенных в состав ООП, каждым учителем осуществляется ежегодная разработка календарно-тематического планирования с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>.

1.10. Формирование календарно-тематического планирования к рабочим программам происходит в соответствии с единым подходом, представленным в методических рекомендациях ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».

1.11. Рабочая программа является служебным документом и обязательным документом для административного контроля на предмет освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и разработчиком не предусмотрено иное.

1.12. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с рабочей программой.

1.13. Почетская СОШ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом. Администрация осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

## **2. Структура Рабочей программы учебных предметов(курсов,модулей), элективных курсов, курсов внеурочной деятельности**

### **2.1. Структура Рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом**

требований ФГОСНОО, ФГОСООО, ФГОССОО и включает следующие обязательные компоненты:

1) **титульный лист**, содержащий

- полное наименование образовательной организации,
- гриф утверждения рабочей программы,
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения: базовый или углубленный),
- указание уровня образования,
- название населенного пункта; (*приложение №1*);

2) **пояснительную записку**, в которой следует указать

- на основе каких документов разработана программа (действующий стандарт образования, образовательная программа),
- цели изучения учебного предмета, курса;
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа.

3) **содержание учебного предмета**, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля:

- перечень и название разделов и тем,
- краткое содержание учебной темы (раздела), разбитое по классам;

4) **планируемые результаты** освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля:

- личностные результаты,
- метапредметные результаты,
- предметные результаты для конкретного класса обучения,
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно с приложением тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно с приложением оценочных материалов).

Планируемые предметные результаты должны быть сформулированы по годам обучения.

5) **Тематическое планирование**, разбитое по классам и оформленное в виде таблицы (*приложение № 2*), состоящей из следующих граф:

- название раздела и темы,
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы, а также контрольные мероприятия,
- возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.2. В содержании Рабочих программ курсов внеурочной деятельности определяются основные изучаемые вопросы, выстраивается последовательность изучения материала, указывается количество часов, отводимых на изучение каждого раздела, а также содержание, виды деятельности обучающихся. (*приложение 3*).

2.3. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Педагог вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:

- Добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы
- Оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в Содержательном разделе рабочей программы предмета, курса или модуля – после каждой описанной темы (раздела) или отдельным блоком;
- включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое

запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

2.4. **Поурочное планирование** разрабатывается на один учебный год. Оформляется в виде таблицы (*приложение 4*) с указанием порядкового номера урока (занятия), темы учебных занятий (уроков), количества часов, отводимых на изучение темы, даты проведения, характеристику основных видов деятельности. По усмотрению учителя в поурочном планировании допускается наличие дополнительной информации.

2.5. При составлении поурочного планирования учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности школы;
- состояние здоровья обучающихся;
- уровень их способностей;
- характер учебной мотивации;
- качество учебных достижений;
- образовательные потребности;
- возможности педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения.

### **3. Порядок рассмотрения и утверждения Рабочих программ**

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы, входят в обязательную нормативную локальную документацию Почетской СОШ, разрабатывается и утверждаются совместно с основной образовательной программой педагогическими работниками школы и утверждаются вместе с основными образовательными программами соответствующего уровня образования. При непосредственном использовании федеральных рабочих программ такая документация не разрабатывается.

3.2. Поурочное планирование разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, согласовывается на заседании школьного методического совета в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора Почетской СОШ.

3.3. Поурочное планирование учебных предметов (курсов), элективных курсов представляются учителем на методическом совете школы для определения соответствия установленным требованиям и согласования. В протоколе заседания методического совета школы указывается факт соответствия поурочного планирования рабочей программе и установленным требованиям.

3.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности представляются педагогами заместителю директора по воспитательной работе для определения соответствия установленным требованиям и для согласования.

3.5. На заседании методического совета Почетской СОШ руководитель методического объединения учителей-предметников, заместитель директора по воспитательной работе представляют результаты, где отмечает согласованные программы, то есть соответствующие установленным требованиям, и программы, требующие доработки. При несоответствии программы установленным требованиям выносится решение о доработке с указанием конкретного срока.

3.6. Обязательному представлению на заседании методического совета подлежат рабочие программы, разработанные на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и программы, имеющие более 50% авторства материала.

3.7. Рабочие программы по каждому учебному предмету (курсу, модулю), элективному курсу ежегодно утверждаются приказом директора Почетской СОШ к началу учебного года.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочие программы оформляются в электронном варианте в соответствии с общепринятыми требованиями к оформлению документов. Для удобства работы учитель по желанию может иметь печатный вариант.

4.2. Все рабочие программы публикуются в составе основных образовательных программ на официальном сайте Почетской СОШ.

4.3. Рабочие программы хранятся в электронном варианте в методическом кабинете школы. Рабочие программы хранятся в течение учебного года и года, следующего за годом их реализации.



## Тематическое планирование учебного предмета(курса, модуля)

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные(цифровые) образовательные ресурсы
		всего	Контрольные работы	Практические работы	
1					
2					
3					

## Тематическое планирование курса внеурочной деятельности

№	Тема	Количество часов	Основное содержание	Характеристика основных видов деятельности
1				
2				
3				

**Поурочное планирование**

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		