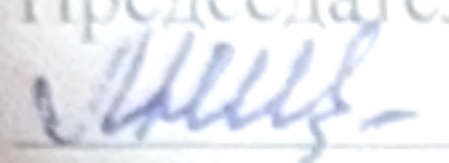
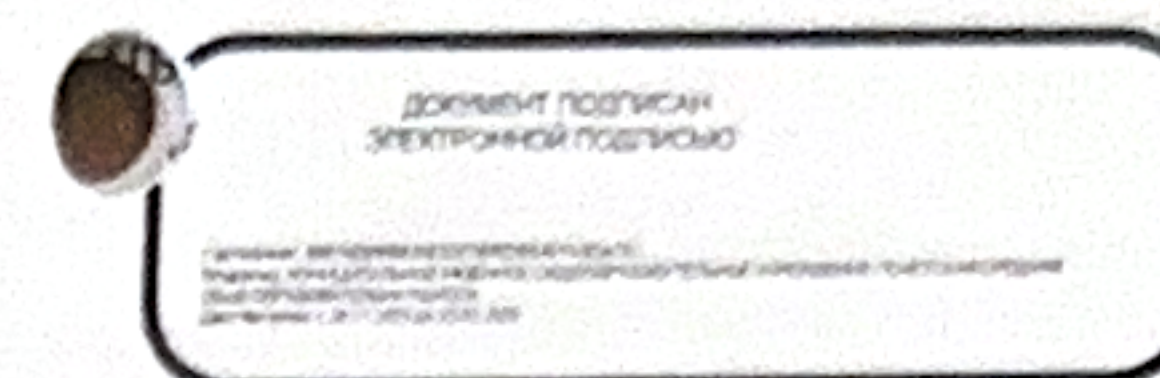


Согласовано:
Председатель ПК
 Швабова М.Н.



Утверждено;
Директор МКОУ Почетской СОШ
Приказ № 60 А от 01.09.2023
Терентьев Ю.В.

Положение о стимулирующих выплатах

(выплата за важность, степень самостоятельности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) работникам Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Почетская средняя общеобразовательная школа (и ее филиала)

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		Предельное число баллов	Период, на который устанавливается выплата
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
I группа работников Педагогически с работниками учителя	1.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	1.1.1. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	Участие обучающихся в конференциях разного уровня (с сопровождением учителя) в НОУ	1.1.1.1 представление результатов на конференциях разного уровня в т.ч. краевой уровень муниципальный уровень уровень образовательной организации	5(за одну работу) 4(за одну работу) 3(за одну работу)	на месяц
			1.1.1.2. наличие победителей и призеров в т.ч. краевой уровень муниципальный уровень уровень образовательной организации	15(за одного учащегося) 10(за одного учащегося) 5(за одного учащегося)	на месяц
	1.1.2. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) Участие в работе аттестационной, экспертной и других комиссиях, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа	1.1.2.1 обеспечение работы в соответствии с общей стратегией развития школы	5	На год
			1.1.2.2 постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации	5	На квартал
			Разовое участие, наставничество	5	На месяц
	1.1.3. создание творческой образовательной среды для работы с одаренными школьниками	Руководство организацией программ и проектов, исследований	1.1.2.3 распределение и утверждение стимулирующих надбавок	5	На месяц
			1.1.3 выполнение обязанностей куратора программы «Одаренные дети»	5	На год
			1.1.4.100% (на основании аналитической справки заместителя руководителя по проверке документации)	10	На месяц
	1.1.5. внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	Ведение баз автоматизированного сбора информации	1.1.5 наличие постоянно функционирующих электронных систем: -обслуживание технического оборудования -сайт -КИАСУО -«Одаренные дети» -РБД	10 10 5 5	На год
	1.1.6. Создание коррекционно-	Разработка и реализации индивидуальной программы обучения детей с ограниченными	1.1.6 реализация утвержденных индивидуальных программ индивидуальных программ обучения	5	На месяц

1.1.6. Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	1.1.6. Реализация утвержденных индивидуальных программ индивидуальных программ обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	5	на месяц
1.1.7. Ведение документации профсоюзной организации	(коллективный договор, отчетная документация)	1.1.7.	5	на год
1.1.8. Ведение документации ОО	Разработка и корректировка программ (ООП, СФГОС, ПР и других)	1.1.8.	10	на месяц
Разработка и корректировка программ (ООП, СФГОС, ПР)				
1.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
1.2.1. Деятельность учителя на достижение результатов	Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	1.2.1.1. Участие в мероприятиях школьного уровня муниципального уровня регионального уровня	5 7 15	на месяц
		1.2.1.2. Сопровождение учащихся в дистанционном обучении на любом уровне	5	на месяц
	качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, контрольных срезов, ГИА-9, 11, ВПР)	1.2.1.3. высокий уровень (выше показателя по муниципальному образованию) средний уровень (на уровне среднего показателя по муниципалитету) соответствует уровню успеваемости учащихся	30 15 10	на год
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	1.2.1.4. Призовое место в конкурсе проектов и программ: Краевой уровень Муниципальный уровень Уровень образовательной организации	15 12 10	на месяц
1.2.2. Достижения обучающихся	Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания (реализация программ дополнительного образования)	1.2.2.1. Ведение кружка (1ч)	5	на месяц
	Заочное участие школьников в мероприятиях, конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровней	1.2.2.2. Участие Наличие призеров и победителей	2 5	на месяц
	Очное участие в мероприятиях, конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровней	1.2.2.3. Участие: муниципального уровня краевого уровня всероссийского уровней	16. (за одного уч.) 26. (за одного уч.) 56. (за одного уч.)	на месяц
	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	1.2.2.4. Участие: Муниципальный уровень Краевой уровень Призеры и победители: - Школьный уровень (за 1 ученика)	5 10 1	на месяц

		- Муниципальный уровень - Краевой уровень	10 20	
1.3. Выплаты за качество выполняемых работ				
1.3.1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	1.3.1.1. Участие в конкурсах педагогического мастерства	Заочно очно	5 10	на месяц
	1.3.1.2. Наличие победителей и призёров в конкурсах педагогического мастерства	Заочно очно	10 30	на месяц
	1.3.1.3. Открытые уроки	уровень муниципалитета уровень школы	10 5	на месяц
1.4. Выплаты за расширение функциональных обязанностей				
1.4.1. За выполнение работ, связанных с хозяйственной деятельностью	Выполнение обязанностей механика автотранспортных средств	1.4.1.1. Исправная работа автобусов	5 б. за один автобус	на год
	Выполнение обязанностей ответственного за пожарную безопасность	1.4.1.2. Ведение документации	5 б.	на год
	Выполнение обязанностей ответственного за электрохозяйство	1.4.1.3. Заполнение и сдача отчетов	5	на год
	Выполнение работ по благоустройству территории школы	1.4.1.4. Озеленение школьной территории	5	на год
	Выполнение работ по ремонту школы	1.4.1.5. Готовность школы к новому учебному году (в зависимости от объема ремонта)	0-30	на месяц
1.4.2. Библиотекарю	Работа по пополнению фонда учебников	1.4.2.1. Обеспеченность учебниками через работу с обменным фондом	5	на месяц
1.4.3. Содержание учебно-опытного участка	Заведующий учебно-опытным участком, спортивными сооружениями (стадион, хоккейная коробка и т.п.)	1.4.3. Наличие программы, представление результатов работы (на сайте, в газете и т.п.), прохождение практической части программы по биологии	20	на месяц
1.4.4. Содержание лаборантских	Выполнение обязанностей лаборанта	1.4.4. Подготовка лабораторного оборудования	5	на год
1.4.5. Инициатива и творческий подход в организации значимых для ОО работ	Качественная организация работы по выполнению значимых для ОО мероприятий	1.4.5. Отсутствие замечаний	30	на месяц
2.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
2 группа работников				

Педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог	2.1.1.Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	руководство психолого-педагогическим консилиумом (МППК)	2.1.1.1. работа МППК в соответствии с планом	2	на месяц
		проведение мероприятий для родителей обучающихся	2.1.1.2. проведение одного мероприятия	2	на месяц
		Наличие у одаренного ребенка индивидуальной программы достижений	2.1.1.3. Отслеживание движения учащегося в соответствии с программой, положительная динамика результативности	2 (за одного учащегося)	на месяц
	2.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	2.2.1. Эффективность методов и способов работы педагогическому сопровождению обучающихся	адаптация вновь поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат	2.2.1. уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся, анкетирование классных руководителей, родителей и учащихся	10	на четверть
	2.3. Выплаты за качество выполняемых работ				
3 группа работников Педагогические работники: воспитатель	2.3.1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся	2.3.1.1. Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года. Анкетирование классных руководителей, родителей и учащихся.	30	на квартал
		Проведение курсов и тренингов для одаренных детей и их педагогов	2.3.1.2. Одно еженедельно проводимое занятие	10 (за одно еженедельное занятие)	на месяц
	3.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	3.1.1. Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным документам	3.1.1. 100%. (аналитическая справка заместителя директора по УВР по проверке документации)	5	на месяц
	3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	3.2.1. Достижения воспитанников	Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся,	3.2.1.1. Участие обучающихся в мероприятиях Краевого Муниципального Уровня ОО	10 5 3	на месяц
			3.2.1.2. победители и призеры Краевой уровень Муниципальный уровень	10 5	на месяц
	3.2.2. Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма, конфликтов	0	2	на месяц
		Организация питания учащихся	3.2.2.1. выполнение обязанностей по отчетности по питанию учащихся	20	на месяц

	Организация Детней оздоровительной площадки	3.2.2.2. Работа в ЛОП	1 день- 26.	на месяц
3.3.Выплаты за качество выполняемых работ				
3.3.1.Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса обучающихся	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников	3.3.1.1.Положительная динамика развития дошкольников и школьников по итогам мониторинга прошлого года с высоким уровнем развития до 50% воспитанников со средним от 30% до 49%	10 5	на год
	Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	3.3.1.2.Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов	10	на месяц
	4.1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
4 группа работников Педагогические работники: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, инструктор по физическому воспитанию и д	4.1.3. Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности	Контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств обучения	4.1.3.1. Наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств обучения	5 на месяц
		Занятия по гражданской обороне	4.1.3.2. Наличие плана, Занятия по эвакуации	3 на месяц
	4.2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	4.2.1.Достижения воспитанников	Участие обучающихся в различных конкурсах, соревнованиях, конференциях, олимпиадах	4.2.1.1. Участие в мероприятиях: краевой уровень муниципальный уровень школьный уровень	10 8 5 на меся
			4.2.1.2. Победители и призеры: краевой уровень муниципальный уровень	I м – 10 б. II м. – 7 б. III м. – 5 б. I м – 8 б. II м. – 5 б. III м. – 3б. на месяц
	4.3.Выплаты за качество выполняемых работ			
	4.3.1.Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Выстраивание образовательного процесса с учетом запросов одаренных детей	4.3.1.2. Участие учащихся в краевых круглогодичных интенсивных школах интеллектуального роста	5 (за одного учащегося)
5.1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
5 группа работников Педагог-библиотекарь	5.1.1.Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению	Количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки	5.1.1. более 80%	2 на месяц

5.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

5.2.2. Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся	проведение уроков информационной культуры	5.2.2. 1 раз в четверть	2	на месяц
	проведение дней информирования	1 раз в четверть	2	на месяц
5.3 За работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива	Ведение документации профсоюзной (коллективный договор, отчетная документация)		5	на год

6 группа работников
Административно-вспомогательный персонал: секретарь-руководителя заведующий хозяйством, младший воспитатель, и др.

6.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
6.1.1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения	6.1.1. Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий	0	10	на месяц
	6.1.2. Выезды вне школьных маршрутов для нужд образовательной организации на расстояние более 50 км	Количество поездок в месяц	3 б. за одну поездку	на месяц
6.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
6.2.1. Осуществление дополнительных работ	6.2.1. Погрузочно-разгрузочные работы	Постоянно	2 б.	на месяц
6.3. Выплаты за качество выполняемых работ				
6.3.1. Оперативность	выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	6.2.3.1. Постоянно	10	на квартал
	Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов	6.2.3.2. Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества	10	на месяц
6.4. Выплаты за качество выполняемых работ				
6.3.1. Создание и соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	Наличие регламентов по созданию внутренних документов	6.3.1.1. соблюдение регламентов	2	на месяц
6.3.2. Установка новых информационных программ. Создание отчетности в электронном варианте.	Постоянный мониторинг и совершенствование информационного программного обеспечения	6.3.2.1. Стабильная работа программного обеспечения	2	на месяц

7 группа работников повар

7.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
7.1.1. Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов	Отсутствие предписаний контролирующих органов	7.1.1. Устранение предписаний в установленные сроки	10	на месяц
7.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
7.2.1. Снижение уровня заболеваемости обучающихся	Снижение количества заболевших учащихся	7.2.1. Отсутствие вспышек заболеваний	5	на месяц
7.3. Выплаты за качество выполняемых работ				
7.3.1. Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	наличие жалоб, отказов детей от приема пищи	7.3.1. 0	5	на месяц

8 группа работников Младший обслуживающий персонал: водитель, рабочий по текущему ремонту здания, гардеробщик, сторож, уборщик служебных помещений и др.	8.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	8.1.1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности	Наличие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий	8.1.1.	0	1 на месяц
	8.1.2. Обеспечение сохранности имущества и его учет	Наличие замечаний по утрате и порче имущества	8.1.2.	0	1 на месяц
	8.2. Выплаты за интенсивность и качество выполняемых работ				
	8.2.1. Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	наличие замечаний со стороны комиссии по приемке	8.2.1.	0	15 на год
	8.2.2. Благоустройство территории учреждения	Зеленая зона, ландшафтный дизайн	8.2.2.	наличие	10 на год