

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Почетская средняя общеобразовательная школа

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 5
От 31.08.2020



Положение

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и порядке хранения их в архивах на бумажных и/или электронных носителях

- 1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и порядке хранения их в архивах на бумажных и/или электронных носителях (далее-Положение) разработано соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897 с изменениями и дополнениями от 29.12.2014 г. 31.12.2015 г.; Основной образовательной программой начального общего образования (далее-ООП НОО) и Основной образовательной программой основного общего образования (далее-ООП ООО) МКОУ Почетская СОШ (далее-школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью учета достижения обучающимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения, отслеживания динамики их развития, а также с целью установления соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатом обучения, заданным основными образовательными программами.
- 1.3. Система учета динамики индивидуальных достижений обучающихся, являясь частью внутришкольного контроля (ВШК) представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения общеобразовательных программ и направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как педагогов, так и обучающихся.

Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательной деятельности;
- поддержку учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся информации об учебных достижениях обучающихся, класса за любой промежуток времени;
- объективную базу для поощрения обучающихся;

- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

1.4. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся включают в себя результаты:

- личностные – усвоенные системы норм, ориентаций и ценностей, позволяющие обучающемуся функционировать в качестве полноправного члена общества;
- метапредметные – включающие освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования во всех сферах деятельности, самостоятельного планирования учебной деятельности;
- предметные – освоенные знания, умения, навыки в области каждого учебного предмета.

2. Принципы учета индивидуальных учебных достижений обучающихся

2.1. Основными принципами учета индивидуальных достижений являются:

- дифференцированный подход при осуществлении оценочных процедур;
- критериальная основа (критерии должны быть однозначными и предельно четкими);
- приоритет самооценке (самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя);
- гибкость и вариативность инструментария оценки (использования разнообразных видов оценочных шкал, позволяющих гибко реагировать на прогресс или регресс в успеваемости и развитии обучающегося);
- естественность процесса контроля и оценки (контроль и оценка должны проводиться в естественных для обучающихся условиях, снижающих стресс и напряжение).

3. Формы учета индивидуальных учебных достижений обучающихся

3.1. Под формами учета следует понимать совокупность документов, констатирующих результативность обучения обучающихся. К ним относятся:

- классный журнал;
- дневник;
- листы самооценки;
- мониторинговые таблицы образовательных результатов;
- портфолио.

4. Особенности учета индивидуальных учебных достижений обучающихся

4.1. Учет личностных результатов.

Личностные результаты обучающихся не подлежат итоговой оценке. В данном случае используется неперсонифицированная информация. Учет личностных результатов осуществляется педагогом-психологом и классным руководителем на основании специализированных методик, наблюдения и анкетирования. Учет личностных результатов обучающихся осуществляется в целом по классу и является предметом оценки эффективности воспитательной деятельности школы. Результаты обобщаются, фиксируются и хранятся у педагога-психолога и заместителя директора. Периодичность учета: не реже одного раза в год.

4.2. Учет метапредметных результатов.

Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у обучающихся регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий, то есть таких умственных действий, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью, умения проявлять инициативу и самостоятельность в обучении.

Учет метапредметных результатов ведется руководителями курсов внеурочной деятельности, классными руководителями 1-4 классов, учителями-предметниками 5-9 классов в ходе выполнения типовых задач, решения задач творческого и поискового характера, индивидуальных и групповых проектов и исследований, комплексных работ на межпредметной основе, учета социальной практики обучающихся, наблюдений. Результаты обобщаются, фиксируются и хранятся у заместителя директора. Периодичность учета: не реже одного раза в год.

4.3. Учет предметных результатов.

Предметные результаты включают в себя результаты освоения программ учебных предметов, представленных в учебном плане. Учет предметных результатов обучающихся осуществляют учителя-предметники на основе выполнения стартовых (входной контроль), текущих и итоговых работ, мониторинговых листов предметных умений обучающихся.

Предметные планируемые результаты освоения образовательной программы оцениваются по 5-балльной шкале. В первом классе используется безотметочная система обучения.

Балльный учет предметных результатов обучающихся, как текущий, так и итоговый, осуществляется в классном журнале. Данные результаты представлены в следующих видах отчетов:

- итоги успеваемости по предмету за учебный период;
- сводный отчет об успеваемости и качестве обучения по классу, по школе.

Для учета текущих предметных результатов используются и другие формы учета, обозначенные в п.3 настоящего Положения.

Итоговые результаты обучающегося, указанные в классном журнале по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы, дублируются в личном деле обучающегося по каждому году обучения, заверяются печатью школы и подписью классного руководителя.

Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного общего образования в 9 классе и основной образовательной программы среднего общего образования в 11 классе заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего и выставляются в аттестат об основном и среднем общем образовании.

5. Использование информации об индивидуальных учебных достижениях обучающихся

5.1. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на административных совещаниях, заседаниях методического и педагогического советов, заседаниях методического объединения. Выводы по анализу данных являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля и планирования индивидуальной работы с учащимися.

5.2. Результаты, полученные по каждому из учащихся, могут обсуждаться с родителями (законными представителями) данного ученика для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в учебных достижениях школьника.

5.3. Ответственное лицо за сбор и хранение предметных результатов – заместитель директора.

6. Порядок хранения и учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в архивах на бумажных и/или электронных носителях

6.1. Индивидуальный учет предметных, метапредметных и личностных результатов освоения учащимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях, хранится в течение 10 лет у заместителя директора в виде мониторинговых таблиц.

6.2. Книги учета выдачи аттестатов об окончании основного общего образования и среднего общего образования хранятся в Школе 50 лет.

6.3. Личные дела учащихся после завершения освоения ими основной образовательной программы основного общего образования и основной образовательной программы среднего общего образования хранятся в Школе 3 года.