

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Почетская
средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено:
На педагогическом совете
Протокол № 5 от 2020

Утверждаю: *Терентьев*
Директор МКОУ Почетской СОШ Ю.В.
Терентьев
Приказ № 41/4 от 02.09.2020



**Этический кодекс педагогов казенного общеобразовательного
учреждения Почетская средняя общеобразовательная школа**

НАЗНАЧЕНИЕ ЭТИЧЕСКОГО КОДЕКСА ПЕДАГОГОВ

Нормами Этического кодекса педагогов руководствуются педагоги, работающие с детьми. Данный Этический кодекс педагогов (далее - ЭКП) определяет основные нормы профессиональной этики, регулирующие отношения между педагогами и обучающимися, а также другими членами общественности, защищающие их человеческую ценность и достоинство, поддерживающие качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии и создающие культуру образовательной организации, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

ИСТОЧНИКИ И ПРИНЦИПЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭТИКИ

Нормы педагогической этики устанавливаются на основании общечеловеческих моральных норм, демократических традиций Российской школы, конституционных положений и законодательных актов РФ, а также на основании положений прав человека и прав ребенка.

Основу норм ЭКП составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессиональность, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

ОСНОВНЫЕ НОРМЫ

А. Личность педагога

1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.
3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

В. Ответственность

4. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - образования.
5. Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром.
6. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

С. Авторитет, честь, репутация

7. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.
8. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития. Он не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами образовательной организации.

9. В общении с обучающимися и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

10. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.

11. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

12. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

13. Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагога.

14. Педагог дорожит своей репутацией.

Д. Взаимоотношения с другими лицами

Общение педагога с обучающимися

15. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

16. В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к обучающимся позитивна и хорошо обоснованна. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

17. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

18. При оценке поведения и достижений обучающимися педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

19. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся. Приняв необоснованно принижающие ребёнка оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

21. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

22. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему ребёнком информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

23. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих обучающихся, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

24. Педагог не имеет права требовать от обучающихся вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.

25. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся. Он не имеет права навязывать обучающимся свои взгляды.

Общение между педагогами

26. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

27. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

28. Педагоги одного и того же учебного заведения избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.



КРАСНОЯРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8646		БИК	040407627
ПАО СБЕРБАНК г. Красноярск		Сч. №	30101810800000000627
Банк получателя			
ИНН 2450030760	КПП 245001001	Сч. №	40702810531000096094
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ"			
Получатель			

Счет на оплату № 111 от 2 декабря 2020 г.

Поставщик: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ", ИНН 2450030760, КПП 245001001, 663804, Россия, Красноярский край, г. Канск, ул. 40 лет Октября 62 стр.4, пом 77, тел.: +7(39161)66-2-75, +7-913-571-10-01
(исполнитель):

Покупатель: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПОЧЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА, ИНН 2401004373, КПП 240101001, 663763, Красноярский край, Абанский район, поселок Почет, Советская улица, 2
(заказчик):

Основание: Контракт №ЦТО2/12/2020-2 от 02.12.2020 г.

№	Товар (Услуга)	Код	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Системный блок: Процессор AMD Athlon II X2 250(2/2*3.0)/Память 4ГБ DDR3/Жесткий диск SSD120ГБ/Видеокарта GeForce G210 1Gb	НФ-00001530	2	шт	16 000,00	32 000,00
2	Проводные наушники Defender Warhead G-120 белый	НФ-00001531	10	шт	1 250,00	12 500,00
3	ИБП Iron Back Office 600 300Вт 600ВА	НФ-00001532	4	шт	4 650,00	18 600,00
4	МФУ Pantum M6500 A4 лазерный принтер/копир/сканер.22стр/м,USB2.0	НФ-00001533	2	шт	11 500,00	23 000,00
5	Принтер Epson Stylus Photo 1410 A3; Технология: струйный; Цветность: цветной; Ч/б печать (стр/мин): 15; Цветная печать (стр/мин): 15; Фотопечать (сек/стр): 46; Ресурс ч/б картриджа (стр): 480; Ресурс цветного картриджа (стр): 720; Передача данных: подключение к ПК (USB); USB; Экран: без дисплея; печать на оптических дисках	НФ-00001534	1	шт	49 659,00	49 659,00
6	Актив.колонки 2.0 Ritmix SP-2011w 6Вт, питание от USB, MDF, Dark Brown	НФ-00001535	1	шт	1 200,00	1 200,00
7	Прибор для выжигания УЗОР-1, по дереву и ткани	НФ-00001536	18	шт	1 750,00	28 000,00
			36			164 959

Итого: 164 959,00
Без налога (НДС) -
Всего к оплате: 164 959,00

Всего наименований 7, на сумму 164 959,00 руб.

Сто шестьдесят четыре тысячи девятьсот пятьдесят девять рублей 00 копеек

Оплата данного счета означает согласие с условиями поставки товара.

Уведомление об оплате обязательно, в противном случае не гарантируется наличие товара на складе.

Товар отпускается по факту прихода денег на р/с Поставщика, самовывозом, при наличии доверенности и паспорта.

Руководитель

Черенков В.С.

подпись

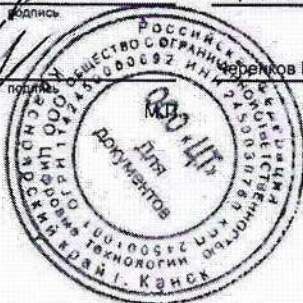
расшифровка подписи

Бухгалтер

Черенков В.С.

подпись

расшифровка подписи



Черенков Вячеслав Сергеевич, тел.: +79894491001, e-mail: cskansk@gmail.com

44. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников. Они не побуждают родительские комитеты, чтобы они по каким-либо поводам организовывали для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.

45. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

46. На отношения педагогов с обучающимися и на оценку их деятельности не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами образовательному учреждению.

Е. Взаимоотношения с обществом

47. Педагог является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным и образованным человеком.

48. Педагог старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

49. Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль. Он избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

Ф. Академическая свобода и свобода слова

50. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

51. При отборе и передаче информации обучающимся педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности, извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

52. Педагог может по своему усмотрению выбирать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

53. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение об учрежденческой, региональной или государственной политике просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть неточными, злонамеренными и оскорбительными.

54. Педагог не обнародует конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд учреждения.

Г. Использование информационных ресурсов

55. Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество учреждения (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

Н. Личные интересы и самоотвод

56. Педагог и руководитель учреждения объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

И. Подарки и помощь школе

57. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

58. В некоторых случаях, видя уважение со стороны обучающихся, их родителей или опекунов и их желание выразить ему свою благодарность, педагог может принять от них лишь те подарки, которые: 1) преподносятся совершенно добровольно; 2) не имеют и не могут иметь своей целью подкуп педагога и 3) достаточно скромны, т. е. это вещи,

сделанные руками самих учеников или их родителей, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры или другие недорогие вещи.

59. Педагог не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогами, чтобы они организовали обучающихся или их родителей для вручения таких подарков или подготовки угощения.

60. Директор учреждения или педагог может принять от родителей учеников любую бескорыстную помощь, предназначенную образовательному учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

Ж. Прием на работу и перевод на более высокую должность

61. Директор учреждения должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем или начальником какого-либо отделения члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

62. Педагог не может оказывать давление на администрацию с тем, чтобы в учреждение, где он работает, был принят член его семьи, родственник или близкий друг или чтобы вышеупомянутые лица были повышены в должности. Он не должен принимать участия в рассмотрении этого вопроса на педагогическом совете и принятии решения.

63. Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.

