

План работы МКОУ Почетской СОШ на 2023-2024 учебный год

2023г

Тема школы: «Формирование новой образовательной среды и образовательных результатов в условиях реализации ключевых направлений развития образования»

Цель: Создание условий для реализации доступности, качества и эффективности образования через внедрение системно-деятельностного подхода и реализацию программы развития школы, способствующих развитию и саморазвитию нравственной, гармоничной, физически здоровой личности способной к творчеству и самоопределению.

Задачи:

1. Продолжить работу по:
 - формированию прочных, устойчивых, глубоких знаний обучающихся;
 - повышение мотивации обучения у обучающихся;
 - повышение качества обучения;
 - формирование функциональной грамотности;
 - сохранение здоровья обучающихся, учителей.
2. Обеспечить реализацию учебного плана.
3. Организация деятельности ОО в рамках реализации обновленных ФГОС.
4. Проводить мониторинг достижений обучающихся.
5. Организовать учебный процесс в рамках системно-деятельностного подхода.

Организационно-педагогическая и методическая деятельность Педагогические советы

Мероприятие	Срок	Ответственные
Содержание и качество подготовки обучающихся в 2022-23 учебном году. Работа над повышением качества образования в условиях введения обновлённых ФГОС. Приоритетные направления работы школы на новый 2023-2024 учебный год	август	Администрация школы
Малый педсовет «О ликвидации/ не ликвидации академической задолженности условно переведенными обучающимися»	до 10 сентября (по необходимости)	Заместитель директора
Реализация Профминимума в 2023-2024 учебном году	декабрь	Педагог-организатор
Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся по ФГОС и ФОП (анализ результатов диагностических работ)	январь	Заместитель директора

Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям	март	Заместитель директора
Малый педсовет «О допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации»; «О переводе обучающихся 1- 8, 10 классов»	май	Заместитель директора, классные руководители
Малый педсовет «Об окончании обучающихся 9, 11 классов основной и средней школы.	июнь июль (по необходимости)	Заместитель директора

План методической работы школы

Методическая тема школы: «Повышение качества обучения через формирование функциональной грамотности обучающихся»

Цель методической работы школы:

обеспечение методических условий для совершенствования образовательной среды, направленной на повышение качества образовательных результатов. **Задачи методической работы:**

- повышение профессиональной компетентности педагогических работников через ПОС «Территория открытий»;
- обновление содержания и методов обучения и воспитания, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствование уровня педагогического мастерства учителя в подготовке и проведении урока;
- обеспечить разработку ИОМов педагогов на основе выявленных дефицитов (не менее 10% к концу учебного года);
- обеспечение профессионального становления молодых (начинающих) педагогов.

Основные направления и мероприятия методической работы

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат/документ
Повышение квалификации педагогических работников			
Изучение перечня программ повышения квалификации, сбор заявок по прохождению курсовой подготовки (в	декабрь, май	Заместитель директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации

т.ч.по образовательным трекам в ЦНППМ) Составление заявки на повышение квалификации в управление образования			
Прохождение курсов повышения квалификации, курсов переподготовки	по графику	Педагоги	Получение удостоверений повышения квалификации, переподготовки
Диагностика профессиональных дефицитов педагогов Оформление ИОМов педагогов	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	ИОМ педагога
Участие в on-line вебинарах, научно-практических конференциях, форумах, семинарах, мероприятиях и т.п.	в течение года	педагоги	Развитие профессиональных компетенций педагогов
Аттестация педагогических работников			
Уточнение списка аттестующихся Составление графика аттестации педработников	июнь	Заместитель директора по УВР	График аттестации
Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педработников	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Приказ об аттестации педагогических работников школы
Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии (АК)	по плану	Председатель, члены АК	Заседания и протоколы АК
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ	в течение года	Руководители МО, наставники, администрация	Рекомендации педагогам

уроков и мероприятий			
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и документов поаттестации, по использованию личного кабинета в АСА «Педагог»	в течение года	Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам
Подготовка аттестационных материалов педработников	по графику	Заместитель директора по УВР	Аттестационные материалы
Презентация результатов профессиональной деятельности на муниципальном уровне	по графику	Заместитель директора по УВР	Онлайн-выступления педагогов
Обобщение и распространение опыта работы			
Проведение внутришкольных методических мероприятий (педсоветы, заседания ШМО, семинары, открытые уроки; мастер-классы и др.)	в течение года	Заместитель директора по УВР	Обобщение опыта на школьном уровне
Участие педагогов в работе педагогических сообществ муниципального уровня	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги	Представление и обобщение опыта на муниципальном уровне
Участие педагогов в очных, заочных конференциях, фестивалях, конкурсах муниципального, зонального, краевого уровней	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги	Представление и обобщение опыта на разном уровне в виде мастер-классов, выступлений и т.п.
Методический совет школы			

<p>Организация пед. деятельности в новом учебном году. Система мониторинга эффективности работы в школе: Рассмотрение рабочих программ учителей по предметам, программ факультативных занятий, внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных программ. Формирование (корректировка) школьной системы оценки КО, единых инструментов для оценки образовательных результатов обучающихся. Аттестация педагогов.</p>	август	Заместитель по УВР, руководители МО
<p>Развитие функциональной грамотности школьников через урочную и внеурочную деятельность (обмен опытом) Анализ участия во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный этап)</p>	декабрь	Заместитель по УВР, ответственный за работу с ОД
<p>Предварительные итоги реализации ИОМов. Проведение школьной НПК, подготовка к участию в районной НПК.</p>	февраль	Заместитель по УВР, ответственный за работу с ОД
<p>Анализ образовательных результатов (ВПР), реализация плана обеспечения объективности оценивания образовательных результатов (корректировка, внесение изменений при необходимости). Итоги методической работы. Планирование работы на следующий год.</p>	май	Заместитель по УВР
Методические объединения		

План работы ШМО учителей начальных классов на 2023/2024 учебный год.

Тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель: Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня

профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Задачи:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу по формированию функциональной грамотности школьников через урочную и внеурочную деятельность.
3. Продолжить изучение и применение современных инновационных приёмов, техник, методик для формирования предметных и метапредметных результатов;
4. Работать над повышением эффективности и качества образования через анализ результатов внешних мониторинговых процедур.
5. Продолжать работу по диагностике, позволяющей отслеживать динамику развития школьников, фиксировать уровень обученности на каждом этапе школьного обучения.
6. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
7. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
8. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
10. Составить план работы методического объединения на 2023-2024 учебный год.

Направлен ия работы	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
<i>1 четверть</i>			
Методическое обеспечение учебного плана. Развитие профессиональной компетенции	1. Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС..	август	Учителя нач.классов
	2.Согласование рабочих программ по предметам; согласование учебно-методического комплекта.	август	Зам.директора по УВР
	3.Утверждение графика итоговых контрольных работ.	1 половина сентября	Зам.директора по УВР
	4.Составление плана работы МО на 2023/2024	август	Руководитель

и педагогов.	учебный год, его утверждение.		ШМО
	5.Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.директора по УВР Рук. ШМО Учителя нач. классов
	6.Обучающий семинар «Работа с индивидуальными профилями обучающихся»	Начало октября	Руководитель ШМО, учителя нач.классов
	7. Организация наставничества (учитель-учитель, классный руководитель-классный руководитель)	В течении года	Педагог-наставник
Внутришкольный контроль	1.Контроль за обеспеченностью обучающихся учебниками.	Первая половина сентября	Педагог-библиотекарь
	2.Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя нач. классов
	3.Входные контрольные работы по русскому языку, математике (2-4 классы).	Сентябрь	Учителя нач. классов
	4.Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя нач.классов
	4.Изучение школьной документации на начало учебного года (состояние личных дел, журналов дополнительного образования, планы воспитательной работы классных руководителей). 5.Работа с индивидуальными профилями обучающихся. Проведение стартовой диагностики первоклассников.	Вторая половина октября Сентябрь	Зам.директор по УВР, зам.директора по ВР, руководитель ШМО

			Учителя нач. классов
	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3, 4 четверти, за год. Мониторинг предметных достижений учащихся.	Один раз в четверть	Учителя нач. классов
Работа с одаренными детьми.	1.Согласование списка одаренных детей, имеющих высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 2.Школьный этап ВсШО.	Вторая половина сентября С 22.09.23 по 28.10.23	Учителя нач.классов
Повышение качества образовательного процесса.	1.Согласование списков учащихся имеющих низкую мотивацию к учебно- познавательной деятельности и разработка для них ИОМ.	Вторая половина сентября	Учителя нач.классов
	2.Индивидуальная работа с учащимися имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности: выявление характера трудностей.	В течение года	Учителя нач.классов
	3.Консультации с психологом, выявление причин неуспеваемости.	Вторая половина октября	Психолог, учителя нач.классов
	4.Обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных занятий.	В течение года	Учителя нач.классов
	5.Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя нач. классов, педагог-наставник
	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему	Систематически	Учителя нач. классов,

	домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.		руководитель ШМО
	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя нач. классов
Включение семьи в учебно-воспитательный процесс.	1. Составление и утверждение графика родительских собраний, выбор родительского комитета.	Вторая половина октября	Учителя нач. классов
	2. Составление социального паспорта классов.	Первая половина сентября	Учителя нач. классов, соц. педагог
2 четверть			
Методическое обеспечение учебного плана. Развитие профессиональной компетенции и педагогов.	1. Заседание МО «Основы функциональной грамотности в начальной школе. Выбираем эффективные решения»	Первая неделя ноября	Руководитель ШМО Педагог-наставник
	2. Изучение, накопление и внедрение в педагогическую практику методик, технологий, соответствующих требованиям ФГОС.	В течение года	Учителя нач. классов
Аналитическая деятельность.	1. Анализ выполнения программ и выполнение учебно-тематических планов, их корректировка.	Вторая половина декабря	Зам. директор по УВР, учителя нач. классов
	2. Проверка техники чтения.	Последняя неделя ноября	Руководитель ШМО, учителя нач. классов
Повышение качества	1. Индивидуальная работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.	В течение года	учителя нач. классов

образовательного процесса.			
Включение семьи в учебно-воспитательный процесс.	1.Формирование портфолио обучающихся 1-4 классов.	В течение года	учителя нач.классов
3 четверть			
Методическое обеспечение учебного плана. Развитие профессиональной компетенции и педагогов.	Круглый стол «Повышение качества образования: проблемы и пути решения» 1.Движение к функциональной грамотности. 2.Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности. 3.Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников. 4. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности».	Конец января	Руководитель ШМО, учителя нач. классов
	2.Предметная неделя по литературному чтению и русскому языку.	Вторая половина марта	учителя нач.классов, учащиеся 1-4 классов
Повышение качества образовательного процесса.	1.Формирование системы мер по устранению пробелов в знаниях слабоуспевающих учеников.	В течение года	учителя нач.классов
	2.Индивидуальная работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	В течение года	Руководитель ШМО, учителя нач. классов
4 четверть			

<p>Методическое обеспечение учебного плана. Развитие профессиональной компетенции и педагогов.</p>	<p>Мастер-класс «Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников» 1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики» 2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения» 3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка» 4 «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира» 5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР.</p>	<p>Первая половина апреля</p>	<p>Руководитель ШМО, учителя нач.классов</p>
<p>Аналитическая деятельность.</p>	<p>1. Анализ контрольных работ за 2 полугодие.</p>	<p>Вторая половина мая</p>	<p>учителя нач.классов</p>
	<p>2. Мониторинг предметных и метапредметных умений обучающихся 1-4 классов и последующий анализ. 3. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах. 6. Рассмотрение и утверждение УМК на 2024-2025 учебный год. Анализ и отчет о проделанной работе МО учителей начальных классов.</p>	<p>Первая половина мая Конец мая</p>	<p>учителя нач.классов Руководитель ШМО</p>
<p>Внутришкольный контроль.</p>	<p>1. Проверка техники чтения..</p>	<p>Вторая половина апреля</p>	<p>Руководитель ШМО</p>
	<p>2. ВПР</p>	<p>апрель</p>	<p>Зам.директора</p>

			по УВР
	3.КДР	Февраль, март	Зам.директора по УВР
Повышение качества образовательного процесса.	1.Индивидуальная работа с обучающимися, испытывающими затруднения в обучении. 2. Определение соответствия планируемых результатов освоения обучающимися ООП НОО, с планируемыми результатами в 5 классе.	В течение года	учителя нач.классов Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, учителя нач. классов.
Включение семьи в учебно-воспитательный процесс.	1.Установочное родительское собрание в ГПО для родителей будущих первоклассников.	май	Руководитель ШМО, воспитатели

План работы ШМО классных руководителей

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения»

Цель МО: Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

Задачи МО:

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;

Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.

2. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.

3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.

4. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Циклограмма методических мероприятий МО

Заседания МО классных руководителей - 1 раз в четверть (сентябрь, декабрь, февраль, май), каждый последний четверг месяца

Организационные совещания классных руководителей - 1 раз в месяц.

Консультации для классных руководителей - не реже 1 раза в месяц.

Консультации для классных руководителей:

1. Содержание деятельности классных руководителей.
2. Документация классных руководителей.
3. Организация работы с родителями.
4. Мониторинг личностных результатов обучающихся.

Дата	Вопросы повестки заседания	Форма проведения	Ответственные
Заседание №1			
октябрь	Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год. 3. Роль классного руководителя в процессе воспитания в условиях реализации Проекта	Работа с проектом программы, обсуждение	Орлова Е.Л.

	МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ		
	Штаб воспитательной работы в 2023-2024 учебном году. Работа с методическими рекомендациями.		
Заседание №2			
декабрь.	1. Реализация профминимума в 2023-2024 учебном году 2. Организация внеурочной деятельности в рамках обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.	Педагогическая дискуссия	Лизинская Т.Р
		Методический диалог	
Заседание №3			
февраль	Работа классных руководителей по формированию здорового образа жизни учащихся в рамках программы «В здоровом теле- здоровый дух» - Физическое развитие как показатель здоровья детей и подростков; - Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни; - Профилактика вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ	Круглый стол	Орлова Е.Л Мутовин Ю.В. Классные руководители
		Инструктивно-методический семинар. Обсуждение проекта	Иванова Е.А.- советник по воспитанию
Заседание №4			
Май	Итоги работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. Перспективы и задачи на новый	Коллективный анализ	Орлова Е.Л.

	учебный год		Классные руководители
	Отчет руководителей кружков и секций за прошедший год	Анализ- презентация опыта	
	Перспективное планирование воспитательной работы школы на новый учебный год	Работа с проектом плана, обсуждение	

Совещания при директоре

№ п/ п	повестка	ответственные	срок
1.	<p>1. Организация учебного процесса в условиях реализации ФГОС и ФОП; работа с конструктором рабочих программ.</p> <p>2. Внедрение ФГИС «Моя школа»</p> <p>3. Формирование системы патриотического воспитания.</p> <p>4. Организация работы с молодыми педагогами.</p> <p>5. Работа с условно переведенными детьми (при необходимости)</p> <p>6. Об организации работы по профилактике правонарушений и преступлений, профилактической работе по ПДД, работа с паспортами дорожной безопасности.</p> <p>7. Антитеррористическая защита школы, работа с паспортами безопасности.</p> <p>8. Разное:</p> <p>а. о комплектовании 1-го и 10-го классов;</p> <p>б. обеспеченность учебниками;</p> <p>с. режим работы школы</p>	<p>Директор, заместитель директора, социальный педагог, педагог- библиотекарь</p>	сентябрь

2.	<p>1. Работа педагогов-предметников по подготовке обучающихся к ГИА.</p> <p>2. Об итогах школьного и муниципального этапа Всероссийской Олимпиады школьников.</p> <p>3. Предварительные итоги 1го полугодия на всех уровнях образования. Состояние учебно-воспитательной работы со слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>4. Анализ состояния организации внеурочной деятельности и дополнительного образования.</p> <p>5. Разное:</p> <p>а. о плане работы на зимние каникулы;</p> <p>б. состояние дежурства по школе.</p>	<p>Директор, зам.директора по УВР; Педагог- организатор; классные руководители; ответственный за работу с одаренными детьми</p>	декабрь
3.	<p>1. О ходе курсовой подготовки и профессиональной переподготовки и аттестации педагогических работников.</p> <p>2. Анализ состояния физкультурно- спортивной работы. Анализ работы спортивных секций.</p> <p>3. Реализация Профминимума в школе.</p> <p>4. Качество планирования и организации уроков по предметам (по результатам ВШК)</p> <p>5. Подготовка к фестивалю «Поделись успехом»</p>	<p>Директор, зам.директора по ВР, педагог- организатор</p>	февраль
4.	<p>1. Информация классных руководителей 4,9,11-х классов об организации индивидуальной работы с родителями обучающихся, имеющих пробелы в знаниях.</p> <p>2. Реализация программ и проектов в рамках реализации программы развития школы</p> <p>3. Повышение цифровой грамотности детей и обеспечение цифровой безопасности школьников.</p> <p>4. Занятость обучающихся, находящихся в СОПе, ВШК.</p> <p>5. О подготовке к публичному отчету школы;</p> <p>6. Разное:</p> <p>а. подготовка к майским праздникам;</p> <p>б. о работе по подготовке к государственной итоговой аттестации (и к процедуре, и детей)</p>	<p>Директор; зам.директора по УВР; педагог- организатор; социальный педагог.</p>	апрель

5.	<p>1. Реализация системы работы по организации ОТ и предупреждению детского травматизма за год.</p> <p>2. Предварительная тарификация учителей на новый учебный год.</p> <p>3. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>4. Разное:</p> <p>а. Подготовка школы к новому учебному году, согласование графика трудовой практики обучающихся;</p> <p>б. организация набора в 1 класс;</p> <p>с. об организации летней оздоровительной кампании.</p>	<p>Директор, зам.директора по УВР; Педагог- организатор; социальный педагог.</p>	май
----	---	--	-----

Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	август	директор школы
Зачисление обучающихся в 1 класс (приказ по школе) Заключение договоров с родителями 1 класса	1 сентября	директор
Зачисление обучающихся в ГПО (приказ по школе) согласно заявлениям родителей	1 сентября	директор
Согласование и утверждение учебных планов, годового учебного графика, планов внеурочной деятельности, календарного плана воспитательной работы.	до 1 сентября	директор заместители директора
Собрание с родителями будущих первоклассников (обновленный ФГОС)	август	директор, завуч, кл. руководитель
Охват дошкольным образованием всех обучающихся 5-7 лет (в т.ч. из ГР, ТЖС и из СОПа)	в течение года	директор соц. педагог
Выявление трудных обучающихся. Формирование банка данных обучающихся.	сентябрь	педагог-организатор, соц. педагоги
Утверждение рабочих программ учителей, ДООП, программ внеурочной деятельности и факультативных занятий	до 3 сентября	директор зам. директора по УВР, рук МО
Составление расписания уроков, внеурочной деятельности, работы второй половины дня, факультативов.	1-2 сентября	диспетчер по расписанию, педагог-организатор
Организация дополнительных занятий с неуспевающими обучающимися	в течение года	зам. директора по УВР
Организация обучения школьников с ОВЗ	сентябрь	директор, зам. директора по УВР

Организация каникул. Привлечение трудных подростков к организованному отдыху	ноябрь, январь, март, лето	педагог-организатор, соц. педагоги
Организация школьного самоуправления	сентябрь	педагог-организатор
Организация дежурства по школе	сентябрь	зам. директора по ВР
Учет детей по месту жительства	до 30 августа	директор соц. педагог
Работа по организации питания обучающихся	до 15 сентября	соц. педагог зам. директора по АХЧ
Работа методических объединений и проектной группы: ➤ учителей начальных классов; ➤ классных руководителей	в течение года	зам. директора по УВР, педагог-организатор, руководители методических объединений
Разработка программ факультативных занятий	август-сентябрь	педагоги, ведущие факультативы
Работа педагогов по составлению ИОМов	сентябрь-ноябрь	зам. директора по УВР
Совместная работа учителей русского языка, литературы, математики и начальной школы по подготовке к ИДР, ВПР.	в течение года	завуч, учителя-предметники
Совместная работа учителей- предметников по подготовке к ГИА	декабрь, май	завуч, учителя-предметники
Реализация программы «Новая формация»	в течение года	куратор по работе с ОД
Посещение уроков, классных часов и мероприятий с последующим анализом и самоанализом	в течение года	администрация школы
Мониторинг качества математической, естественнонаучной и читательской грамотностей	в течение года	администрация школы
Наставничество: - посещение уроков молодых специалистов с проведением детального анализа посещенного урока	в течение года	зам. директора по УВР, руководители ШМО

Проведение предметных недель, открытых классных часов	по плану ШМО	заместители директора руководители ШМО
Участие педагогов в профессиональных конкурсах (очных и заочных, дистанционных)	в течение года	заместители директора
Обучение педагогов и прохождение курсов повышения квалификации (в то числе педагогов, обучающихся в ЦОС- «Учитель будущего»)	в течение года	администрация
Проведение библиотечных уроков с привлечением учителей-предметников	в течение года	педагог-библиотекарь
Участие в ВсОШ	октябрь-ноябрь	завуч, учителя-предметники
Работа по обновлению социального паспорта школы	сентябрь	зам. директора по ВР соц. педагог
Акция «Помоги пойти учиться»	август-сентябрь	педагог-организатор, соц. педагог
Акция «Досуг»	август сентябрь	ШУС, педагог-организатор, кл. руководители
Линейка, посвященная «Дню Знаний»	1 сентября	педагог-организатор, кл. руководители 9-11 классов
День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	педагог-организатор, классные руководители
Ежемесячное проведение Дней Здоровья.	в течение года	Заместитель директора по спорту, учитель физкультуры и ОБЖ

Обследование материально-бытовых условий трудных семей для	сентябрь	общественная комиссия при с/адм., педагог-организатор, соц. педагог
Выявление семей группы социального риска	сентябрь	соц. педагог
Олимпиада «Безопасные дороги»	сентябрь	педагог-организатор ОБЖ
Семейный фестиваль по ФГ	октябрь	педагог-организатор
Социально-психологическое тестирование	октябрь	соц. педагог
Кросс нации	сентябрь	зам. директора по спорту, учителя физической культуры
Акция «Рядом с нами пожилой человек»	сентябрь-октябрь	педагог-организатор, совет РДДМ, кл. руководители
Акция «Молодежь выбирает жизнь»	октябрь декабрь	кл. руководители соц.педагоги
Акция «ТРИ П»	октябрь декабрь	кл. руководители соц.педагог педагог-психолог
День Самоуправления	5 октября	9, 11 класс
Соревнования по теннису	октябрь	учителя физкультуры
Акция «Осенняя неделя добра»	октябрь	педагог-организатор, кл. руководители
Чемпионат по чтению вслух среди старшеклассников «Страница 24»	октябрь	учителя русского языка и литературы

Международный день школьных библиотек	26 октября	педагог-библиотекарь
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	октябрь	учитель информатики
День Профилактики «Жестокое обращение с детьми»	октябрь	администрация школы соц.педагоги, педагог-психолог, кл. руководители
Праздник «День Матери»	27 ноября	1-9 класс, кл. руководители
Международный день толерантности	16 ноября	педагог-организатор, кл. руководители
Посвящение в РДДМ	ноябрь, май	педагог-организатор
Хранители истории	Октябрь, ноябрь	педагог-организатор
Неделя психолога, логопеда	20-25 ноября	педагог-психолог
Единый урок «Билет в Арктику»	октябрь-ноябрь	педагог-организатор
Районный конкурс рисунков «Волшебный мир красок»	ноябрь	учитель ИЗО
Районный конкурс ДПИ «Страна Фантазия»	ноябрь	учитель ИЗО
Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства	ноябрь	педагог-организатор
«Все мы разные, а Родина одна», ко дню народного единства	ноябрь	педагог-библиотекарь
Акция «Сердце России»	ноябрь	педагог-организатор
Международный день инвалидов	4 декабря	педагог-организатор, учительрисования, кл. руководители
Декада инвалидов	декабрь	соц.педагоги, кл. руководители, совет РДДМ
«Самый спортивный класс»	декабрь	совет РДДМ, учителя физической культуры

Конкурс новогодних плакатов	декабрь	педагог-организатор, учительрисования, кл. руководители
Участие в краевой акции «Знай свои права – управляй будущим»	декабрь	педагог-организатор, кл. руководители
Педагогическая конференция работников образования Абанского района	декабрь	администрация школы
Всероссийская акция «Всемирный день борьбы со СПИДом»	1 декабря	совет РДДМ, педагог- организатор, кл. руководители
«Сказка каждому нужна», конкурс открыток к именинам Деда Мороза	декабрь	педагог-библиотекарь
День Героя Отечества	декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
Краевой конкурс «Знатоки дорожных правил»	декабрь-январь	педагог-организатор ОБЖ
Праздник у елки	декабрь	1-4 класс, ГПО педагог- организатор, кл. руководители 1-4классов
Новогодний бал-маскарад	декабрь	педагог-организатор, 5-11 классы
Моя игра «День Конституции»	декабрь	педагог-организатор
Новогодняя Елка РДДМ	декабрь	педагог-организатор
Неделя театра «Путешествие по сказкам»	декабрь	педагог-организатор
Спортивные соревнования (веселые старты, волейбол, футбол, баскетбол, н/теннис)	в течение года	учителя физической культуры

Районная спартакиада дошкольников «Малышок»	в течение года	учителя физической культуры
Районная спартакиада младших школьников	в течение года	учителя физической культуры
«Готов к труду и обороне»	в течение года	учителя физической культуры
Международный день памяти жертв Холокоста	январь	учитель истории
Профориентационная игра для старшеклассников «Лабиринты выбора»	январь	педагог-организатор, 5-11 классы
Научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»(школьный этап)	январь	ответственный по работе с ОД
Районный конкурс «Учитель года»	январь	администрация школы
Муниципальный этап конкурса исследовательских работ «Мое Красноярье»	январь	ответственный по работе с ОД
Акция «Блокадный хлеб»	январь	педагог-организатор, 1-11 классы
«Война глазами поколений», день юного героя антифашиста	февраль	педагог-библиотекарь
Месячник военно-патриотического воспитания	февраль	педагог-организатор ОБЖ
Вечер встречи с выпускниками	первая суббота февраля	педагог-организатор, кл. руководители
«А ну-ка мальчики!» 1-4 класс	февраль	учителя физической культуры
«Смотр песни и строя» 5-7 класс	февраль	учителя физической культуры
«К защите Родины готов!» 8-11 класс	февраль	совет РДШ, учителя физической культуры

Международный день родного языка	февраль	педагог-организатор, учитель русского языка и литературы
Районный конкурс чтецов «Живое слово»	февраль	педагог-организатор, учитель русского языка и литературы
Акция «Здоровье молодежи- богатство края: перезагрузка»»	январь-апрель	учителя физической культуры
Конкурс «Спортсмен года»	февраль	учителя физической культуры
Муниципальный этап краевого молодежного форума «Научно-технический потенциал Сибири»	февраль	ответственный по работе с ОД
«Остров книжных сокровищ» литературная игра-путешествие к неделе детской и юношеской книге	март	педагог-библиотекарь
Районный фестиваль технологических идей (для учителей технологии)	март	заместитель директора по УВР, учителя технологии
Международный женский день	март	педагог- организатор
Районная ВСИ «Зарница»	март	Заместитель директора по спорту, учителя физической культуры
«Сделай свой выбор»-неделя профориентации	март	кл. руководители 8-11 классов
«Поделись успехом» - районный фестиваль творчества	март	Зам.директора по ВР,

Районная научно-практическая конференция дошкольников и младших школьников "Стартис"		руководители кружков
«Полет в космос», познавательная игра	апрель	педагог-библиотекарь
Акция «Остановим насилие в семье»	апрель	кл. руководители, соц. педагог
Межрайонный фестиваль «Инновации. Мастерство. Творчество»	апрель	администрация школы
Фестиваль «Созвездие детства»	апрель	педагог-организатор
День космонавтики	12 апреля	педагог-организатор, кл. руководители, соц. педагог
Трудоустройство детей в губернаторский отряд и отряд главы района и территории	апрель-май	педагог-организатор, соц. педагоги
«Цена Победы», выставка книг, посвященная ВОВ	май	педагог-библиотекарь
«Вахта памяти», «Бессмертный полк», «Окна Победы», «Стихи о Победе»	май	педагог-организатор ОБЖ
Районная ВСИ «Победа»	май	педагог-организатор ОБЖ
Акция «Чистый двор»	май	педагог-организатор
Книжная выставка «Гордимся и помним»	май	педагог-библиотекарь
Районный конкур «Безопасное колесо»	май	педагог-организатор ОБЖ
«Последний звонок»	май	педагог-организатор, кл. руководитель 11 класса
Публичный отчет школы	май	директор
Международный день защиты детей	1 июня	педагог-организатор
День России	12 июня	педагог-организатор
Слет отличников «Созвездие»	июнь	администрация школы

Выпускной вечер	июнь	администрация ШК олы, классные руководители 9 и 11 классов
-----------------	------	---

План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами

Цель: профессиональное становление молодого учителя

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Консультация по составлению рабочей программы по предмету	зам. директора по УВР	май, август
2	Анализ и самоанализ урока, занятия.	заместители, наставники	в течение года
3	Ведение школьной документации	заместители, наставники	в течение года
4	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	школьный психолог	ноябрь
5	Посещение и взаимопосещение урочных и неурочных занятий	заместители, наставники	в течение года

План по обеспечению преемственности между уровнями образования

Цели:

1. Осуществление непрерывности и преемственности между уровнями образования.
2. Создание условий для разработки единых подходов и критериально-оценочных показателей эффективности совместной работы.

<i>№</i> <i>п</i> <i>/</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>

<i>n</i>			
1	Обсуждение и утверждение совместного плана работы.	сентябрь	зам. директора по УВР, педагоги- организаторы, воспитатель ГПО, руководитель ШМО начальных классов
2	Взаимопосещение занятий (уроков) воспитателем и Учителем начальной школы, с целью ознакомления с особенностями организации учебной деятельности дошкольников и учащихся.	в течение года	руководитель Ш МО начальных классов.
3	Включение воспитателя в работу ШМО начальных классов.	в течение года	руководитель Ш МО начальных классов.
4	Определение уровня готовности детей к школе.	май	педагог - психолог
5	Родительское собрание с родителями будущих первоклассников «Уровень подготовки дошкольников к обучению в школе»	май	зам. директора по УВР, педагог - психолог
6	Знакомство с классным коллективом выпускного 4-го класса. Посещение уроков администрацией, учителями - предметниками, классным руководителем будущего 5-го класса, школьным психологом.	в течение года	зам. директора по УВР
7	Совместная методическая работа учителей начальных классов и учителей – предметников.	в течение года	зам. директора по УВР, руководитель Ш МО начальных классов.

8	Определение соответствия планируемых результатов освоения обучающимися ООП НОО, спланируемыми результатами в 5-ом классе.	май	зам. директора по УВР, руководитель Ш МО начальных классов.
9	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в основную. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе (анкетирование учащихся).	сентябрь-октябрь	педагог - психолог

План мероприятий по предупреждению неуспеваемости обучающихся

Цели:

- ликвидация пробелов у учащихся в обучении;
- создание условий для успешного индивидуального развития ученика.

Задачи:

- создать благоприятную атмосферу на уроке;
- своевременно оказывать помощь на дополнительных занятиях и организовать работу консультантов;
- изменить формы и методы учебной работы на уроках, чтобы преодолеть пассивность обучающихся и превратить их в активный субъект деятельности;
- освободить школьников от страха перед ошибками, создавая ситуацию свободного выбора и успеха;
- ориентировать детей на ценности: человек, семья, отечество, труд, знания, культура, мир, которые охватывают важнейшие стороны деятельности;
- культивировать физическое развитие и здоровый образ жизни.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	в течение года	директор, учителя-предметники
2	Организация дополнительных индивидуальных занятий для слабоуспевающих	в течение года	учителя-предметники
3	Дифференцирование домашнего задания с учетом возможностей и способностей ребенка	в течение года	учителя-предметники

4	Повышение эффективности каждого урока: (целеполагание- результаты)	в течение года	учителя-предметники
5	Индивидуальная работа с ребенком на уроке	в течение года	учителя-предметники
6	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	в течение года	классные руководители
7	Проведение классных родительских собраний	по мере необходимости	классные руководители, педагог-психолог
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
9	Организация взаимопосещений уроков с целью обмена опытом по работе с неуспевающими детьми	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
1 0	Проведение совещаний при директоре. Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися	в течение учебного года	директор
1 1	Родительское собрание «Формирование познавательного интереса к учению и положительных мотивов у слабоуспевающих обучающихся»	декабрь	заместитель директора по УВР, педагог-психолог

План мероприятий по повышению качества результатов государственной (итоговой) аттестации обучающихся

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1	Организационные мероприятия			

1.1	Проведение предметно-содержательного анализа результатов ЕГЭ, ОГЭ	Сентябрь	заместитель директора, учителя-предметники	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников.
1.2	Выполнение методических рекомендаций центра мониторинга качества образования по проведению самообследования по подготовке к государственной(итоговой) аттестации выпускников школы.	Постоянно		
1.3.	Провести анализ реализации факультативных и элективных предпрофильных и профильных курсов, направленных на формирование и развитие научно-исследовательских, творческих, практических компетенций обучающихся (8-11 классов) при подготовке нового учебного плана.	До 01.09.	заместитель директора	
1.4.	Организация реализации программ, проектов, планов и т.д., способствующих повышению качества обученности обучающихся.	сентябрь, по плану школы		
2	Контрольно-надзорные мероприятия			
2.1	Мониторинг процесса подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ Проведение мониторинга качества знаний обучающихся выпускных 9,11 классов по математике, русскому языку и предметам по выбору.	в течение года (не менее 1 раза в четверть)	Заместитель директора, классный руководитель, учителя-предметники	Организация учебной и внеурочной деятельности по предмету, качество проведения уроков, системность и результативность проведения тренировочных и диагностическ

				их работ.
2.2.	Рассмотрение результатов диагностических и тренировочных работ, государственной (итоговой) аттестации на родительских собраниях, изучение рекомендаций по подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ.	в течение года		Отработка процедуры проведения ГИА, предоставлены возможности педагогическим работникам ОУ обеспечить коррекцию образовательной деятельности с целью устранения пробелов в знаниях обучающихся.
2.3	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ.	в течение года	Заместители директора	
3	Мероприятия с обучающимися			

3.1.	Организация и проведение тренировочных и диагностических работ, пробных ЕГЭ, ОГЭ, ВПР	в течение года	заместители, учителя-предметники	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося.
3.2.	Проведение консультаций для участников образовательного процесса по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ.	в течение года	заместители, учителя-предметники	Выявление слабых обучающихся и индивидуальная подготовка к ЕГЭ, ГИА с целью достижения положительных результатов по итогам экзаменов.
3.3	Мониторинги качества знаний обучающихся, предметные мониторинги.	по четвертям и полугодиям	заместитель, учителя-предметники	

3.4	Организация дополнительных образовательных услуг для подготовки к государственной (итоговой) аттестации через использование современных форм (видеоконсультации, вебинары, элективные курсы, индивидуальные и групповые занятия).	в течение года	учителя-предметники, классные руководители,	Повышение уровня работоспособности, заинтересованности, самооценки и как следствие повышение качества знаний.
3.5	Размещение для участников итоговой аттестации на стенде и школьном сайте материалов по вопросам организации и проведения ОГЭ,ЕГЭ	в течение года	заместитель по УВР, классные руководители	Информирование
4.	Мероприятия с педагогами			
4.1	Проведение контроля деятельности педагогов по повышению качества образования обучающихся.	в течение года	заместители	
4.2	Распространение опыта педагогов по подготовке государственной (итоговой) аттестации выпускников через деятельность РМО, проведение мастер-классов, семинаров, открытых уроков.	в течение года	заместители, учителя-предметники	
4.3	Анализ мониторинга подготовки выпускников, проводимый педагогами, собеседования с обучающимися, учителями, родителями (законными представителями).	в течение года	заместители, учителя – предметники, классные руководители	Достижение положительных результатов по итогам экзаменов

5	Мероприятия с родителями (законными представителями)			
5.1	Проведение родительских собраний, индивидуальных бесед-консультаций по информированию о результатах подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. Знакомство с инструкциями по проведению государственной (итоговой) аттестации. Приказами Минобрнауки РФ, Рособнадзора РФ; Положением о проведении государственной (итоговой) аттестации. Сроками проведения ЕГЭ, ОГЭ (расписание по предметам) Официальными сайтами, подготовка к ЕГЭ, ОГЭ Об общественном наблюдателе на ГИА	в течение года в течение года по мере поступления документов	заместители, классные руководители	Своевременное информирование родителей о результативности учебной деятельности обучающегося, оперативное реагирование на возникающие проблемы, своевременное принятие необходимых мер воздействия на улучшение ситуации.
5.2	Приобретение учебно-методических пособий, текстов, вариантов работ, бланков для проведения тренировочных работ.	сентябрь-декабрь	учителя-предметники	

ВШК. Контрольно-оценочная деятельность

<i>№ п/п</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма обсуждения результатов</i>
Сентябрь			
1	Проверка рабочих программ	зам. директора по УВР	индивидуальные беседы
2	Проверка планов ШМО.	зам. директора по УВР	индивидуальные беседы

3	Проверка классных журналов (в т.ч. электронных)(правильность, аккуратность, четкость заполнения)	зам. директора по УВР	индивидуальные беседы, справка
4	Проверка личных дел обучающихся	секретарь УЧ	индивидуальные беседы, справка
5	Входные контрольные работы по предметам (в форме ВПР)	зам. директора по УВР	мониторинг
6	Анализ классных воспитательных систем, их коррекция	зам. директора по ВР	индивидуальные беседы, справка
7	Контроль за организацией дежурства по школе	зам. директора по ВР	
8	Контроль за формированием предметных, метапредметных и личностных результатов у обучающихся 1-11 классов	зам. директора по УВР, узкие специалисты, классные руководители, учителя-предметники	мониторинг
9	Входной контроль готовности дошкольников (ГПО)	Заместитель директора по спорту воспитатель ГПО	мониторинг
Октябрь			
1	Проверка дневников обучающихся	зам. директора по ВР	справка
2	Проверка ведения журналов по дополнительному образованию, по внеурочной деятельности	зам. директора по ВР	справки

3	Контроль посещаемости учебных занятий «трудными» обучающимися	соц.педагог	оперативное совещание
4	Состояние индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях	зам. директора по УВР	индивидуальные беседы
5	Посещение уроков с целью выявления уровня методической подготовки молодых педагогов для оказания методической помощи	зам. директора по УВР, руководители ШМО	индивидуальные беседы и консультации, визит.тетради
6	Персональный контроль по выполнению методических рекомендаций молодыми педагогами	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	посещение уроков и мероприятий, индивидуальные беседы, визит.тетради
7	Анализ участия одаренных детей в ВсОШ и их результатов (школьный этап)	Ответственный за работу с ОД	аналитическая справка, сайт школы
8	Контроль за объемом и содержанием домашнего задания (проверка классных журналов, посещение уроков)	зам. директора по УВР	аналитическая справка

Ноябрь

1	Мониторинг процесса подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ Проведение мониторинга качества знаний обучающихся выпускных классов по математике, русскому языку и предметам по 9,11	зам. директора по УВР	мониторинг, протокол родительского собрания
---	---	-----------------------	---

	выбору.		
2	Проверка рабочих тетрадей по математике и русскому языку во 2-4-х классах с целью контроля за объемом домашнего задания	руководитель ШМО	индивидуальные беседы с педагогами
3	Составление индивидуально-образовательных маршрутов педагогами (в рамках аттестации)	зам. директора по УВР	индивидуальные беседы с педагогами
4	Контроль проведения воспитательных мероприятий в 1,4,5,6-х классах	зам. директора по ВР	МО классных руководителей
5	Персональный контроль учителей математики преподающих в 5,6,8,11 классах. Тема: «Качество преподавания математики в этих классах»	директор, зам. директора по УВР	схема анализа урока
6	«Прохождение процесса адаптации учащихся 1-го и 5-го класса к условиям обучения»	педагог-психолог	аналитическая справка
7	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе.	зам. директора по УВР, педагог русского языка и литературы	анализ результатов
Декабрь			
1	Состояние учебно-воспитательной работы со слабоуспевающими обучающимися	директор	совещание при директоре

2	Контроль за формированием предметных, метапредметных и личностных результатов у обучающимися 1-10 классов	зам. директора по УВР, педагог-организатор, узкие специалисты, классные руководители, учителя-предметники	мониторинг
3	Административные контрольные работы за первое полугодие	зам. директора по УВР	мониторинг
4	Системность проведения дополнительных занятий со слабоуспевающими детьми по русскому языку и математике в 1-4 классах	зам. директора по УВР, учителя-предметники	тетради индивидуальных занятий
5	Контроль объективности выставления итоговых отметок за 1 полугодие (в сравнении с контрольными срезами и текущими оценками)	зам. директора по УВР	индивидуальные беседы
6	Контроль за посещаемостью занятий трудными учащимися	соц. педагог	МО классных руководителей
7	Контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных программ и внеурочной деятельности в первом полугодии	зам. директора по ВР	справка
8	Анализ состояния воспитательной работы в школе за I полугодие	зам. директора по ВР	МО классных руководителей
9	Проверка ведения документации учителями-предметниками и классными руководителями	зам. директора по УВР зам. директора по ВР	аналитическая справка

10	Контроль за объемом и содержанием домашнего задания (проверка классных журналов, посещение уроков)	зам. директора по УВР	аналитическая справка
Январь			
1	Анализ уровня воспитанности классных коллективов через мониторинг	зам. директора по ВР	МО классных руководителей
2	Анализ уровня сформированности личностных результатов обучающихся 5-11 классов	зам. директора по ВР	мониторинг
3	Контроль прохождения программного материала и его соответствия рабочей программе.	зам. директора по УВР	справка
4	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9-ом классе	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	малый педсовет
5	Состояние документации педагога-психолога и социального педагога по сопровождению детей сОВЗ	зам. директора по УВР	справка
6	Состояние преподавания географии, обществознания в 7-9-х классах	зам. директора по УВР	схема анализа урока
7	Контроль за выполнением практической части по биологии, химии, физики	зам. директора по УВР	справка
8	Состояние воспитательной работы на уровне начального общего образования	директор, зам. директора по ВР	совещание при директоре
Февраль			

1	Персональный контроль учителей математики преподающих в 5,6,8,11 классах. Тема: «Качество преподавания математики в этих классах»	директор, зам. директора по УВР	схема анализа урока
2	Состояние работы с детьми с ОВЗ в интегрированных классах	зам. директора по УВР, педагог-психолог	совещание при директоре
3	Проверка рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку в 5,6, 7 классах.	руководитель ШМО	индивидуальные беседы с педагогами
4	Состояние военно-патриотического воспитания школьников	зам. директора по ВР	справка
Март			
1	Состояние учебно-воспитательной работы со слабоуспевающими обучающимися	директор	совещание при директоре
2	Контроль за формированием предметных, метапредметных и личностных результатов у уч-ся 1-10 классов	зам. директора по УВР, узкие специалисты, классные руководители, учителя-предметники	мониторинг
3	Контроль посещаемости занятий обучающимися 9,10,11 классов	классный руководитель, соц. педагог	Малый педсовет
4	Проверка ведения школьной документации	зам. директора по УВР зам. директора по ВР	справка
5	Состояние дополнительного образования в школе	директор	совещание при директоре

6	Контроль за объемом и содержанием домашнего задания (проверка классных журналов, посещение уроков)	зам. директора по УВР	аналитическая справка
Апрель			
1	Контроль работы классных руководителей с родителями обучающихся (через протоколы РС)	зам. директора по ВР	справка
2	Административные контрольные срезы по математике в 7 -9 классах	зам. директора по УВР	справка
3	Контроль за ведением поэлементного анализа ошибок, допущенных в контрольных срезах по математике и русскому языку в начальных классах	зам. директора по УВР	справка
4	Уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации (9,11 классы)	зам. директора по УВР	Классные родительские собрания
Май			
1	Административные контрольные работы за второе полугодие	зам. директора по УВР	мониторинг
2	Контроль объективности выставления итоговых отметок за второе полугодие (в сравнении с контрольными срезами и текущими оценками)	зам. директора по УВР	индивидуальные беседы
3	Проверка ведения документации учителями-предметниками и классными руководителями	зам. директора по УВР зам. директора по ВР	аналитическая справка

4	Контроль за прохождением программного материала на конец года	зам. директора по УВР	справка
5	Анализ результатов работы школьных МО	зам. директора по УВР зам. директора по ВР	МС
6	Контроль за реализацией программы «Новая формация»	зам. директора по УВР, педагог - организатор	публичный отчет
7	Контроль готовности дошкольников к обучению на первой ступени	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР воспитатель ГПО, педагог- психолог	мониторинг
8	Эффективность деятельности работы классных руководителей	зам. директора по ВР	мониторинг
9	Проверка личных дел обучающихся	секретарь УЧ	справка

Социально – психологическая работа План работы социального педагога

Цель деятельности социального педагога – Создание условий для социальной адаптации личности ребенка в обществе.

Задачи:

1. Усилить координацию всех участников воспитательного процесса в организации воспитательной, образовательной, а также профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и семей в целом;
2. Осуществление мониторинга за посещаемостью, успеваемостью, обучающихся стоящих на различных видах учета;
3. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования;
4. Организация целевого досуга обучающихся (вовлечение в ДО, занятость в каникулярный период, оздоровление детей);
5. Организация сопровождения обучающихся, семей состоящих на разного вида учетах;

6. Активация работы с родителями с целью повышения воспитательного уровня семьи.

Форма работы	Ответственные	Срок
Работа с обучающимися		
Организация акции «Помоги пойти учиться», «Досуг». Оказание помощи обучающимся из семей, находящихся в ТЖС, СОП	соц. педагог, кл.руководители	Август-сентябрь
Внесение коррективов в банк данных на детей, состоящих на учете в ПДН,ВК, КДН и ЗП (СОП) из опекаемых, приемных семей, детей-инвалидов	соц. педагог	Сентябрь, по мере необходимости
Планирование совместной работы с инспектором ПДН, КДН и ЗП, куратором центром семьи «Абанский», специалистом опеки и попечительства	соц. педагог, инспектор ПДН, члены КДН и ЗП, куратор центра семьи «Абанский», специалист опеки и попечительства	Сентябрь
Участие в заседании КДН и ЗП (профилактическая работа с обучающимися, совершившими правонарушения)	соц. педагог	По Мере необходимости
Составление характеристик на обучающихся состоящих на различного вида учетах, опекаемых и приемных детей, детей-инвалидов, др. обучающихся	соц. педагог, кл. руководители	По мере необходимости
Консультирование родителей	соц. педагог	По мере необходимости

Социально-психологическое тестирование обучающихся	соц. педагог, педагог-психолог	Октябрь
Беседы: «Устав школы», «Правила поведения в школе» (1-11 классы)	соц. педагог, классные руководители	Октябрь
Выявление фактов правонарушений обучающимися (наблюдение, контроль, профилактическая работа). Привлечение к работе РДДМ	соц. педагог, администрация школы, совет по профилактике правонарушений	В течение года
Вовлечение обучающихся особых категорий в спортивные секции и кружки по интересам (программы ДО)	соц. педагог, кл. руководители	Сентябрь-октябрь
Наблюдение за работой и посещаемостью детей особых категорий программ ДО	соц. педагог	1 раз в месяц
День профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних школьников	Все участники образовательного процесса	1 раз в четверть
Контроль за посещаемостью уроков, успеваемостью, дисциплиной обучающихся стоящих на разных видах учета	соц. педагог, классные руководители	В течение года
Профориентационная работа с детьми 8-11 классов	Классные руководители, педагог-психолог	Сентябрь, июнь
Мониторинг межличностных взаимоотношений (соц. страниц) обучающихся в социальных сетях	Классные руководители	Еженедельно
Индивидуальная работа с обучающимися состоящими на разного вида учетах.	соц. педагог, классные руководители	По мере необходимости

Обеспечение обучающихся особых категорий социальными льготами (по необходимости)	соц. педагог, специалисты администрации села	В течение года
Организация летней занятости детей, в том числе состоящих на учетах	соц. педагог, педагог-организатор	Май
Беседы с детьми, проживающими в семьях, где имеются сожители матерей, отчимы	соц. педагог, классные руководители	В течение года
Заседания совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы	соц. педагог	1 раз в учебную четверть
Участие в акциях: <i>«Рядом с нами пожилой человек, «Осенняя неделя Добра», «Весенняя неделя Добра», «Молодежь выбирает жизнь», «Всероссийский день правовой помощи детям», «Декада инвалидов», «Зимняя планета детства», «Безопасная среда», Всероссийский урок «Здоровые дети в здоровой семье», «Остановим насилие против детей», «ТРИ П: Понимаем, Принимаем, Помогаем»</i>	соц. педагог, кл. руководители, педагог-организатор	В течение года
Работа с педагогическими кадрами		
Консультации по составлению социально-педагогических характеристик обучающихся, социальных паспортов	соц. педагог, кл. руководители	В течение года
Консультирование классных руководителей обучающихся, находящихся на учете в ПДН, ВК, КДН и ЗП о проведении необходимой работы с ними, составление и работа по ИПР	соц. педагог, кл. руководители	В течение года
Организация работы классных руководителей по реализации ИПР на	соц. педагог, школьный	1 четверть

несовершеннолетних и семей, состоящих в СОП.	психолог, классные руководители	
Выявление и поддержка обучающихся нуждающихся в социальной защите, опеке, попечительстве.	соц. педагог, кл. руководители	В течение года
Рейды в семьи	соц. педагог, классные руководители, сотрудники полиции	По необходимости
Оказание помощи классным руководителям по сбору материалов на детей их семьи (позапросу)	соц. педагог	В течение года
Обеспечение коррекционной и реабилитационной работы с детьми и семьями, состоящими на разных видах учёта (ВК, ПДН, КДН и ЗП, СОП)	соц. педагог	В течение года
Помощь в трудоустройстве детей стоящих на различных видах учёта	соц. педагог, классные руководители	Апрель, май
Организация летнего отдыха детей особых категорий	соц. педагог, классные руководители	Апрель, май

План работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год

Цель: Изучение динамики психического развития личности, предупреждение и коррекция возможных проблем и трудностей в обучении и применении средств психолого-педагогического воздействия для помощи в преодолении психологических трудностей обучающимися. Формирование личности, ориентированной на активное социальное взаимодействие, ответственность и уверенность в себе.

Задачи:

- Осуществление психологического сопровождения обучающихся 1-11 классов и группы ГПД;
- Обеспечение психического и психологического здоровья детей;
- Психологическое сопровождение процесса адаптации обучающихся;

- Коррекционно-развивающая работа с детьми ОВЗ;
- Индивидуальная работа с обучающимися по снятию тревожности;
- Выступления на родительских собраниях и консультации родителей обучающихся.

Сроки	Мероприятия	Цель	Участники	Ответственные	Примечание
Психологическая диагностика					
Сентябрь	Диагностика готовности к обучению	Выявление готовности к школе	Учащиеся 1 класса	Классный руководитель, педагог-психолог.	
Сентябрь	Социометрическое исследование	Выявление статуса ребенка в классе	Учащиеся 1,5 класса	Классные руководители, педагог - психолог	
Октябрь	Сопровождение процесса адаптации учащихся	Выявление адаптации и тревожности учащихся	Учащиеся 1 классов	Классные руководители, педагог - психолог	
Ноябрь	Сопровождение процесса адаптации учащихся	Выявление уровня тревожности и адаптации учащихся	Учащиеся 5 классов	Классные руководители, педагог - психолог	
Ноябрь	Сопровождение процесса адаптации учащихся	Выявление уровня тревожности и адаптации учащихся	Учащиеся 10 классов	Классные руководители, педагог - психолог	
Декабрь	Диагностика интеллектуального развития группы кратковременного	Выявление образовательных способностей детей, особенностей психического развития	Дошкольники	Воспитатель ГПД, педагог-психолог	

	пребывания				
Фев рал ь	Диагностика готовности к выбору профессии и профессиональн ых предпочтений	Выявление профессиональных предпочтений и исследование готовности к выбору профессии	Учащиеся 9,10,11	Классные руководители, педагог- психолог	
Ма рт	Определение уровня готовности к переходу в среднее звено	Исследование готовности к школе будущих пятиклассников	Учащиеся 4 классов	Будущий классный руководитель, педагог- психолог	
Ма й	Определение уровня готовности к школе	Исследование готовности к школе будущих первоклассников	Будущие первокласс ники	Воспитатель ГПД, будущий классный руководитель, заместитель директора по УВР, педагог- психолог, логопед.	
В тече ние год а	Социометрия	Исследование межличностных отношений в классе	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководители, педагог - психолог	По запросу классных руководителей
В тече ние год а	Сопровождение процесса адаптации учащихся	Исследование адаптации вновь прибывших учащихся.			
Янв	Диагностика	Помощь в	Учащиеся	Классные	Помощь в

арь	образовательных потребностей детей ОВЗ	профессиональной ориентации детей с ОВЗ, диагностика интеллектуального развития	1-9 классов ОВЗ	руководители, педагог - психолог	профессиональной ориентации детей с ОВЗ- учащиеся 8,9 (к) классов; диагностика интеллектуального развития – учащиеся коррекционных классов 2-9 (к)
-----	--	---	-----------------	----------------------------------	--

Психологическое просвещение

В течение года	Тематические выступления на общешкольных собраниях	Дать родителям информацию об особенностях возраста ребенка, о возможных проблемах и путях их решения	Родители учащихся	Классные руководители, заместитель директора по УВР, медицинский работник, дефектолог, логопед, педагог-психолог.	
В течение года	Тематические беседы и классные часы	Предупреждение возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии детей	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководители, педагог психолог.	По запросу

Коррекционно-развивающая работа

В течение года	Индивидуальные занятия	Психокоррекционные занятия, направленные на решение	Учащиеся 1-11 классов	Члены ППк	По запросу
----------------	------------------------	---	-----------------------	-----------	------------

а		личностных проблем и проблем познавательных процессов			
Январь-май	Развивающие занятия с детьми с ОВЗ	Развитие психомоторных функций детей, имеющих дефицита	Учащиеся с ОВЗ	Педагог-психолог	
Психологическое консультирование					
В течение года	Консультирование детей	Помощь в решение конфликтных ситуаций	Учащиеся 1-11 классов	Соц.педагог, педагог-психолог	Индивидуальная, групповая формы
В течение года	Консультирование родителей	Помощь родителям в решение вопросов воспитания	Родители учащихся 1-11 классов	Классные руководители, педагог-организатор, соц.педагог, педагог-психолог.	
Психологическая профилактика					
В течение года	Формирование благоприятного психологического климата в классах по запросу классных руководителей		Учащиеся 1-11 классов	Педагог-психолог	
В течение года	Формирование банка методик психологической диагностики,			Педагог-психолог	

а	коррекции				
В тече ние год а	Создание и пополнение личных дел учащихся			Педагог-психолог, логопед, соц.педагог	
В тече ние год а	Подготовка к групповым и индивидуальным занятиям			Педагог-психолог	
В тече ние год а	Подготовка к родительским собораниям, совещаниям, педсоветам			Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, соц.педагог, классные руководители	По запросу

План работы ПШк на 2023 – 2024 уч. год.

№ п / п	Тема заседания	Сроки
------------------	----------------	-------

1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы ППк на год. 2. Рассмотрение и возможная корректировка положения о ППк. 3. Утверждение состава ППк. 4. Рассмотрение документов обучающихся, планируемых для обследования наТПМПК. 	Сентябрь
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ организации учебной деятельности и коррекционно-развивающей работы с детьми, обучающихся по адаптированной программе 2. Анализ адаптационного периода в 1 классе. 3. Адаптация учащихся к обучению в новых условиях 5 класс. 	Декабрь
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ уровня подготовленности учащихся 4 класса к обучению в основной школе. 	Март
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ проводимой коррекционно-развивающей работы. 2. Диагностика психологической готовности детей 6-7 лет к обучению в школе. 3. Обсуждение и предварительное (пробное) планирование деятельности консилиума на новый учебный год. 	Май