

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Почетская средняя общеобразовательная школа

Согласовано  
На педагогическом совете  
Протокол № 9 от 09.09.2022  
На заседании родительского комитета  
Протокол № 5 от 02.09.2022

Утверждаю  
Директор \_\_\_\_\_  
Ю.В. Терентьев  
Приказ № 92/1 от 21.09.2022

**Положение о методическом объединении**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение определяет Компетенцию, порядок формирования и работу методического объединения (далее МО) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Почетской средней общеобразовательной школы (далее ПОЧЕТСКАЯ СОШ)

1.2. МО в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ПОЧЕТСКОЙ СОШ, другими локальными актами в области образования, принятыми на муниципальном, краевом, федеральном уровнях.

1.3. МО является коллективным профессиональным органом, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и направлены на практическое решение проблем образовательного процесса.

**2. Цели и задачи деятельности методического объединения.**

2.1. Цель деятельности МО - обеспечить выработку единых в коллективе педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании, развитие и формирование личности обучающихся в условиях единой образовательной среды.

2.2. Задачи деятельности МО:

2.2.1. освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;

2.2.2. повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной работы;

2.2.3 реализация новых подходов к организации обучения и воспитания за счёт освоения современной педагогической теории и практики;

2.2.4. создание условий для самообразования учителей и повышения квалификационной категории учителя;

2.2.5. мониторинг качества обучения и воспитания обучающихся с последующим анализом и планированием.

**3. Содержание деятельности методического объединения.**

3. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития и состоит в следующем:

3.1. руководство методической, инновационной деятельностью членов МО;

3.2. консультирование членов МО по проблемам обучения и воспитания, методики

проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

3.3. внесение предложений о содержании, методах и формах организации образовательной деятельности в ПОЧЕТСКОЙ СОШ;

3.4. организация научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.);

3.5. изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта;

3.6. участие в реализации инновационных проектов, апробация инновационных учебных программ и реализация новых педагогических методик и технологий;

3.7. рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, курсам и вынесение рекомендаций к их доработки;

3.8. ходатайство перед Методическим советом, администрации ПОЧЕТСКОЙ СОШ о присвоении педагогическим работникам категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.9. анализ результатов образовательной деятельности по учебным предметам;

3.10. профессиональное становление молодых (начинающих) педагогических работников, наставничество.

#### **4. Права и обязанности членов методического объединения.**

4.1. Члены МО имеют право:

4.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

4.1.2. выдвигать предложения по улучшению учебного процесса;

4.1.3. ставить вопрос перед администрацией ПОЧЕТСКОЙ СОШ о поощрении учителей МО за высокие результаты педагогической деятельности;

4.1.4. обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;

4.1.5. выдвигать коллег для участия в конкурсах, фестивалях, конференциях;

4.1.6. вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

4.1.7. разрабатывать рекомендации, положения о содержании, методах и формах организации повышения эффективности учебно-воспитательной работы;

4.1.8. разрабатывать содержание основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.);

4.1.9. проводить первичную экспертизу рабочих, учебных программ, методик, технологий и др;

4.1.10. изучать, обобщать, тиражировать педагогический опыт.

4.2. Члены МО обязаны:

4.2.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне,

4.2.2. обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.2.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.2.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.2.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.2.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.2.7. рефлексировать собственную педагогическую деятельность.

#### **5. Структура и организация деятельности.**

5.1. МО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область).

5.2. МО в лице его руководителя, работая совместно с Методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

5.3. Возглавляет МО руководитель, назначаемым директором ПОЧЕТСКОЙ СОШ из числа учителей-предметников (классных руководителей) высшей или первой категории.

5.4. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается на заседании Методического совета ПОЧЕТСКОЙ СОШ.

5.5. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются руководителем МО.

5.6. Контроль над деятельностью МО осуществляется заместителями директора по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ПОЧЕТСКОЙ СОШ и планом - графиком внутришкольного контроля.

## **6. Документация методического объединения.**

6.1. Для регламентации работы МО необходимы следующие документы:

- положение о МО;
- приказ директора ПОЧЕТСКОЙ СОШ о назначении на должность руководителей МО;
- анализ работы МО за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения об индивидуальных программах методической работы учителей, портфолио;
- протоколы заседаний МО.