

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Почетская средняя общеобразовательная школа

Согласовано
На педагогическом совете
Протокол № 9 от 09.09.2022
На заседании родительского комитета
Протокол № 5 от 02.09.2022

Утверждаю
Директор _____
Ю.В. Терентьев
Приказ № 92/1 от 21.09.2022

Положение о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координационно-консультативную, экспертную и организационно-методическую деятельность в целях совершенствования системы качества образования.

1.3. Возглавляет методический совет заместитель директора по методической работе. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями педагогического совета школы.

2. Цель деятельности методического совета

2.1. Целью методического совета является обеспечение координации и эффективного функционирования методической службы ОУ для достижения высокого качества образования.

2.2. Повышение квалификации педагогических работников.

2.3. Формирование профессиональных значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

3. Задачи деятельности методического совета

2.2. Методический совет как структурное подразделение школы создается для решения следующих задач:

- организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их научно-методического и материально-технического обеспечения;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса школы и работы учителя;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- оказание организаторской и методической помощи учителям в вопросах аттестации.

4. Содержание и основные направления деятельности методического совета

4.1. Содержание деятельности методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы.

4.2. Основные направления деятельности методического совета являются:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам и рекомендация их для утверждения директором;

- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- планирование и организация работы школьных профессиональных сообществ, создающихся по инициативе учителей, с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

5. Состав и формирование методического совета

5.1. Членами методического совета являются руководитель школьного методического объединения, проблемных групп, заместители директора, председатель первичной профсоюзной организации.

4.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.3. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется директору, педагогическому совету школы.

6. Организация работы методического совета

6.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже 3 раз в год.

6.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

6.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в Протоколе. Протокол подписывается Председателем методического совета и секретарем.

6.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

6.5. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.

6.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор ОУ (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

7. Права и обязанности методического совета

методический совет имеет право:

- заслушивать отчеты руководителей методических объединений школы;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос перед администрацией ОУ о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников ОУ в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

методический совет обязан

- строить работу в соответствии с Положением о методическом совете школы, Уставом и программой развития школы;
- способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива;
- внедрять в практику работы новые образовательные технологии и

авторские разработки.

8. Документация методического совета

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.

8.2. Ответственность за ведение документации несет председатель методического совета

8.3. Документация методического совета хранится в методическом кабинете.