

Согласовано
На педагогическом совете
Протокол № 9 от 09.09.2022

Утверждаю
Директор _____
Ю.В. Терентьев
Приказ № 92/1 от 21.09.2022

Положение о порядке разработки, утверждения и реализации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ Почетской СОШ, с федеральными государственными образовательными стандартами.

Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее - рабочая программа) МКОУ Почетской СОШ и ее филиала Чигашетской ООШ.

Рабочая программа - нормативный документ школы, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

Рабочая программа является составной частью образовательной программы школы.

Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися планируемых (личностных, предметных, метапредметных) результатов обучения в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

Программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе:

- 1) требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- 2) программы формирования универсальных учебных действий.

2. Структура и содержание рабочей программы учебных предметов, курсов и внеурочной деятельности

Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели с учетом специфики учебного предмета, курса, описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- планируемые результаты освоения учебного предмета;
- содержание учебного предмета, курса/ содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- календарно-тематическое планирование, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.1. В титульном листе указываются:

- полное наименование школы (в соответствии с лицензией);
- гриф согласования и утверждения
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- класс, которым изучается предмет, курс;
- фамилия, имя, отчество учителя, должность;
- учебный год, на который составлена рабочая программа.

2.2. В пояснительной записке указываются:

- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- сведения об авторской программе, на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания;

- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, муниципального образования, образовательного учреждения;
- информация о внесенных изменениях в авторскую программу и их обоснование;
- информация об используемом учебнике;
- к какой образовательной области относится предмет, срок его освоения, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов предмета, курса.

2.3. Раздел «Планируемые результаты изучения конкретного учебного предмета, курса» содержит требования к уровню подготовки обучающихся, описание личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС, целями и задачами образовательной программы школы.

2.4. Раздел «Содержание учебного предмета, курса»

Содержание рабочей программы выстраивается по темам. Раздел «Содержание курса внеурочной деятельности»

Содержание рабочей программы выстраивается по темам, с указанием форм организации и видов деятельности.

2.5. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

В календарно-тематическом плане должно быть обязательно определено:

- темы каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);
- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
- даты прохождения темы, раздела по плану и по факту;
- виды, формы контроля и др. информацию (по желанию учителя).

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяются настоящим положением МКОУ Почетской СОШ и ее филиала Чигашетской ООШ.

Рабочие программы согласовываются на методическом совете школы, По итогам согласования оформляется протокол. Методический совет школы принимает решение «рекомендовать к утверждению».

Рабочие программы утверждаются директором школы. По итогам утверждения рабочих программ издается приказ «Об утверждении рабочих программ».

Школа самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатываются рабочие программы.

Школа может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании методического совета школы.

4 . Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.