

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Почетская средняя общеобразовательная школа

Согласовано  
На педагогическом совете  
Протокол № 9 от 09.09.2022  
На заседании родительского комитета  
Протокол № 5 от 02.09.2022

Утверждаю  
Директор \_\_\_\_\_  
Ю.В. Терентьев  
Приказ № 92/1 от 21.09.2022

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации предоставления методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с основными нормативными документами: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г.

№ 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 30.08.2014 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

1.2. Положение устанавливает порядок организации предоставления методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от 1 года до 7 лет на дому (далее - помощь) в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования в МКОУ Почетской СОШ (далее Учреждение).

#### **2. Задачи предоставления методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому**

Основными задачами в части порядка организации и координации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, являются:

- оказание помощи детям дошкольного возраста, воспитывающихся на дому, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;

- оказание методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому;

- своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи; распознавание, диагностирование проблем в развитии детей, воспитывающихся на дому;

разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

### **3. Порядок организации предоставления методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому**

3.1. Методическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, организуется в помещениях Учреждения.

3.2. Организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, строится на основе интеграции деятельности специалистов: заместителя заведующего по воспитательной работе (старшего воспитателя), педагога-психолога, учителя- логопеда (логопеда), воспитателей и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в организации, определяется видом и кадровым составом конкретного Учреждения.

3.3. Методическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, осуществляется через следующие формы деятельности:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей, организации воспитательного процесса в условиях семьи.

3.4. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, проводятся 1-3 раза в месяц согласно графику, утвержденному руководителем Учреждения.

3.5. Индивидуальная работа с детьми дошкольного возраста, воспитывающимися на дому, организуется в присутствии их родителей (законных представителей) 2-4 раза в месяц согласно графику, утвержденному руководителем Учреждения. Для посещения ребенком консультаций в организации необходимо представление медицинского заключения о допуске ребенка к посещению Учреждения.

3.6. Учет обращений семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, диагностической и консультативной помощи ведется в журнале учета обращений по прилагаемой форме.

3.7. Работа с семьями, воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в Учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.8. Организация предоставления методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, на базе Учреждения осуществляется на бесплатной основе.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, регулируются договором между ними.

3.9. Оплата труда педагогов и специалистов, оказывающих методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, производится за счет средств Учреждения.

3.10. Порядок оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, определяется локальными актами Учреждения.

3.11. Информация об организации и координации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, размещается на официальном сайте Учреждения.

3.12. Отчет об организации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, предоставляется Учреждением по прилагаемой форме в Управление образованием два раза в год - по состоянию на 1 января и 1 июля, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

**4. Осуществление руководства по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.**

4.1. Руководитель Учреждения обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

4.2. Руководитель:

- ведет Журнал учета обращений и оказания помощи родителей (законных представителей), получающих помощь в (Приложение № 1)

- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;

- совместно с другими специалистами определяет формы работы по предоставлению помощи:

- осуществляет размещение на официальном сайте Учреждения информации об организации предоставления помощи, режиме работы Учреждения, перечне специалистов, оказывающих помощь, и других дополнительных сведений (при необходимости).

4.3. Несет ответственность за работу по предоставлению методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

**5. Порядок и формы контроля организации предоставления методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому**

6.1. Общее руководство и контроль работы по оказанию помощи возлагается на руководителя Учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

6.2. Внутренний контроль деятельности специалистов проводится старшим воспитателем.

6.2. Внешний контроль по направлениям деятельности Учреждения осуществляет Управление образованием администрации Абанского района.

Приложение № 3

**Журнал  
учета обращений об оказании методической, диагностической и консультативной  
помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста  
на дому.**

( \_\_\_\_\_ )  
(наименование Учреждения)

№ п/п	Дата	ФИО родителя (законного представите ля)	ФИО возра ст ребе нка	Форма оказан ия помощ и	ФИО специалис та, оказавшег о помощь	Подпись родителя (законного представит еля)
----------	------	---	-----------------------------------	-------------------------------------	---	---

Приложение № 4

**Отчет**

**об организации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.**

(наименование Учреждения)

<b>№ п/п</b>	<b>Дата, время проведения консультации</b>	<b>Тема консультации. ФИО. место работы, должность консультирующего специалиста</b>	<b>Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию</b>	<b>Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников</b>	<b>Рекомендации, данные в ходе консультирования</b>
--------------	--	---	--	--	---

**Договор  
об оказании методической, диагностической и консультативной  
помощи родителям (законным представителям) воспитывающим детей дошкольного  
возраста на дому**

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель с другой стороны, заключили в соответствии Положением об организации предоставления методической, диагностической и дошкольного возраста на дому, настоящий договор о нижеследующем:

**1. Основные положения**

1.1. Предметом настоящего договора является реализация права родителя (законного представителя), воспитывающего детей дошкольного возраста на дому, на предоставление методической, диагностической и консультативной помощи специалистов на безвозмездной основе.

1.2. По настоящему договору Потребитель поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство по исполнению услуг по оказанию консультативной помощи.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Обязанности Исполнителя:**

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи

2.1.2. Заботиться о защите прав и свобод, проявлять уважение к личности Потребителя.

2.1.3. Не использовать в процессе обучения и воспитания средства, унижающие честь и достоинство Потребителя.

2.1.4. Предоставлять для исполнения услуг по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями.

**2.2. Обязанности Потребителя**

2.2.1. Выполнять законные требования специалистов Исполнителя в части, отнесенной к их компетенции.

2.2.2. Предоставлять полную и достоверную информацию, необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя как при заключении настоящего договора, так и в процессе его исполнения.

2.2.3. Принимать участие в мероприятиях, проводимых исполнителем, согласно графику.

2.2.4. Соблюдать рекомендации педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением, своевременно и в полном объеме закреплять полученные умения и навыки.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения.

2.2.6. Уважать честь, достоинство и права должностных лиц, обеспечивающих исполнение услуг по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи.

2.2.7. Своевременно уведомлять Исполнителя о невозможности посещения консультации заранее согласованные сроки.

2.2.8. Не оставлять без присмотра детей в момент ожидания приема специалистов Исполнителя, а также после приема.

2.2.9. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

**3. Права сторон**

**3.1. Права Исполнителя:**

3.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс предоставления бесплатной методической, диагностической и консультативной помощи.

3.1.2. Рекомендовать в целях соблюдения интересов ребенка направление Потребителя в учреждения медицинского и психологического профиля.

3.1.3. Отказывать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

**3.2. Права Потребителя**

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления достоверной информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи.

3.2.2. Давать согласие на проведение педагогической диагностики ребенка и детско - родительского взаимодействия, получать информацию о результатах её проведения.

3.2.3. Знакомиться с содержанием оказываемой помощи, используемыми методами развития и воспитания.

3.2.4. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности ДОО по предоставлению методической, диагностической и консультативной помощи.

3.2.5. Обращаться к Исполнителю по вопросам разрешения возникающих конфликтов в процессе оказания помощи ребенку, вносить предложения по улучшению работы специалистов Исполнителя.

#### **4. Изменение и расторжение договора**

4.1. Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, предварительно уведомив Исполнителя.

4.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- окончания срока действия настоящего договора.

#### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор заключен на период \_\_\_\_\_ (указывается срок от 1 месяца до 1 года) и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### **6. Адреса и реквизиты сторон:**

##### **Исполнитель**

МДОУ д с

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон:

ИНН: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ Руководитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата

М.П.

##### **Потребитель**

Ф.И.О.

Адрес регистрации/фактического проживания: \_\_\_\_\_

Телефон (домашний, рабочий, мобильный)

Паспорт: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

подпись

дата