

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Почетская  
средняя общеобразовательная школа

Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 7 от 12.11.2020

Утверждаю  
Директор МКОУ Почетской СОШ  
Ю.В. Терентьев  
Приказ № 63/2 от 12.11.2020



**Порядок  
приема, перевода и отчисления обучающихся МКОУ Почетская СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- п.п.1,2 ст.43 Конституций Федерации; Федеральным законом Российской Федерации ФЗ-273 « Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17, 34, 43, 58, 66, 67, 78);
- Федеральными государственными образовательными стандартами; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. N 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 24.06.1999г. М 120-ФЗ « Об основах системы Профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (С изменениями);
- Федеральным законом от 24.07.1998г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N2 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно -эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями от: 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г., 22 мая 2019 г.);
- Уставом МКОУ Почетская СОШ (далее по тексту -школа).

1.2. Обучение и выдача документов об образовании осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.3. Прием на обучение в школу осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа. В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих, по месту жительства их семей, детям сотрудников полиции и органов внутренних дел, а также детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2010 г. N 283 ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в

законодательные акты Российской Федерации». Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в школе, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

1.4. Порядок приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливается Министерством просвещения Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя, а также документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ребёнка в период его обучения в школе.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.5. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В этом случае родители обучающегося (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в управление образования Абанского района.

1.6. Каждый обучающийся имеет право поступить и переходить в течение учебного года (независимо от года обучения) из одной образовательной организации в другую при наличии свободных мест.

1.7. Школа с целью организованного приема детей в 1 класс на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет размещает информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации Абанского района Красноярского края «О закреплении территории за образовательными учреждениями Абанского района на учебный год»;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.8. Школа знакомит ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе, права и обязанности обучающихся.

## **2. Прием обучающихся в школу**

2.1 Прием в школу начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель школы вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителей

(законных представителей) детей. Приём заявлений на обучение в первый класс детей военнослужащих, сотрудников полиции и органов внутренних дел, детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2010 г. № 283 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», проживающих на закрепленной за школой территории, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, начинается не ранее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. При приёме детей в первый класс запрещается проведение конкурса в любой форме – экзамена, собеседования, тестирования и пр. Заключение психолого- педагогических и медико-педагогических комиссий о готовности ребёнка к обучению может носить только рекомендательный характер.

2.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего, среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.6. Для зачисления детей в 1 класс родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы о приёме;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права первоочередного приема);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- иные документы по усмотрению родителей (медицинскую карту ребёнка, мед.полис, СНИЛС).

При зачислении ребёнка во второй и последующие классы помимо указанных документов предоставляется личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.9. Заявление о приеме на обучение в школу можно подать одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты школы или с использованием официального сайта школы;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

При подаче заявления непосредственно лично в школу, родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п.

2.10 В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- язык образования (русский);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.11. Образец заявления о приеме на обучение школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.12. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс его родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой в управление образования администрации Абанского района.

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления и перечня документов, родителям (законным представителям) ребенка, выдается документ, заверенный подписью секретаря, ответственного за прием заявлений, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.14. Принятые в школу обучающиеся в случае перемены места жительства имеют право по желанию родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данной школе.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.16. О зачислении обучающегося издается приказ директора о зачислении в школу в класс в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение, делается запись в алфавитную книгу и заводится личное дело обучающегося. Приказ о зачислении детей в первый класс в первоочередном и преимущественном порядке, издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение.

2.17. Количество первых классов в школе определяется образовательными потребностями населения, ресурсными возможностями школы по согласованию с муниципальным органом управления образования при норме наполняемости не более 25 человек в классе для детей, обучающихся по общеобразовательным программам, и не более 12 человек в классе для детей, обучающихся по адаптированным образовательным программам.

2.18. При комплектовании первых классов проводится анкетирование родителей (законных представителей) по выбору форм и видов внеурочной деятельности будущих первоклассников в рамках основных образовательных программ начального общего образования.

### **3. Перевод обучающихся**

3.1. Основания для перевода.

3.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

3.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.2. Порядок перевода.

3.2.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

3.2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.2.3 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

3.2.4. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по школе.

3.2.5 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2.6 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.2.7 Школа, родители законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.2.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора. В указанный период не включаются время каникул.

3.2.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

3.2.10 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.2.12. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

3.2.13. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

#### **4. Отчисление, выбытие обучающегося из школы**

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся: в связи с получением образования (завершением обучения);

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося (родителей(законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих ее устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и школы, в том числе в случаях ликвидации школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Прекращение отношений оформляется заявлением совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающихся из школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающихся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающихся из школы. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающихся выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. За неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

4.7. По решению школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.4.2. допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающихся применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

4.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающихся, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.9. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации Абанского района. Управление образования администрации Абанского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающихся, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.10. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающихся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во



время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.