

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Почетская средняя общеобразовательная школа**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете  
протокол №<sup>5</sup> от 31.08.2020



**Положение  
о портфолио обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 №1664 о внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 «1897 «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования» и определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в школе.

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов ученика, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального образования и основного общего образования.

1.5. На уровне основного общего образования Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

2.2. Основными задачами составления Портфолио являются:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающихся младших классов;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательной деятельности:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

### **3. Структура и содержание Портфолио обучающегося**

3.1.1 раздел: «Мой портрет» (информация о владельце)

2 раздел: «Рабочие материалы» (по предметам, на каждый предмет имеется файл, в него могут вкладываться:

- по русскому языку и литературному чтению, иностранному языку — диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, иллюстрированные «авторские» работы детей,
- по математике — математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.;
- по окружающему миру — дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.;
- по предметам эстетического цикла — аудиозаписи, фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- по технологии — фото- и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;
- по физкультуре — дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.

3 раздел: «Портфолио документов» (дипломы, грамоты, результаты тестирования)

4 раздел «Конкурсы, спортивные соревнования». Этот раздел включает в себя участие в конкурсах различного уровня (школы, района, края), прописываются все спортивные достижения.

5 раздел «Олимпиады». В данном разделе отражается участие обучающихся во всех предметных и тематических олимпиадах.

6 раздел «Научно-исследовательская деятельность». В этом разделе фиксируется все творческие работы, проектные работы, исследовательские работы.

7 раздел «Общественно-культурная деятельность». Данный раздел включает весь спектр культурно- массовых мероприятий школы, района, края в которых обучающиеся принимали участие.

3.2. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

#### **4. Порядок формирования портфолио**

4.1. Портфолио обучающегося начальных классов является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО и ООО играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.

4.3. Портфолио хранится в классе в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другую образовательную организацию портфолио выдается на руки родителям (законным представителям).

4.4. В формировании Портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители (законные представители).

4.5. Обучающиеся с помощью родителей или их законных представителей:

- Оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной структурой в папке с файлами;

- При оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, предоставленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность представленных материалов, наглядность;

- Могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании;

4.6. Обучающиеся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности, что позволяет им постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

По необходимости, работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества.

#### 4.7. Классный руководитель:

- Оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
- Проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;
- Осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- Осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;
- Обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
- Оформляет итоговые документы.

#### 4.8. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:

- Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;
- Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций;

### **5. Презентация Портфолио обучающихся начальной школы**

5.1. Обучающийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании.

5.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

5.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

### **6. Подведение итогов работы**

6.1. Оценка как отдельных составляющих, так и портфолио достижений в целом ведётся на *критериальной основе*, поэтому портфолио достижений сопровождается оценочным листом, в котором описаны состав портфолио достижений, критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

6.2. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

6.3. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы о:

- сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

6.4. По результатам оценки портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе. Победители поощряются.

6.5. Система оценивания достижений обучающихся по материалам портфолио прилагается.(Приложение1)

Оценка достижений обучающегося по материалам портфолио  
ФИ \_\_\_\_\_

Показатели	Измерители	Результат - балл			
		1 кл	2 кл	3 кл	4 кл
<b>Учебная деятельность</b>	1-4 класс – средний балл годовых оценок	До 5	Д о 5	Д о 5	До 5
<b>Олимпиады</b>	<b>Школьная:</b>				
	Победитель	3	3	3	3
	Призер	2	2	2	2
	Участник	1	1	1	1
	<b>Муниципальная:</b>				
	Победитель	5	5	5	5
	Призер	4	4	4	4
	Участник	3	3	3	3
	<b>Краевая:</b>				
	Победитель	7	7	7	7
	Призер	6	6	6	6
	Участник	5	5	5	5
<b>Всероссийская:</b>					
Победитель	9	9	9	9	
Призёр	8	8	8	8	
Участник	7	7	7	7	
<b>Спортивные достижения.</b>	<b>Школьные соревнования:</b>				
	Победитель	3	3	3	3
	Призёр	2	2	2	2
	Участник	1	1	1	1
	<b>Муниципальные соревнования, спартакиады:</b>				
	Победитель	5	5	5	5
	Призёр	4	4	4	4
	Участник	3	3	3	3
	<b>Краевые соревнования, спартакиады:</b>				
Победитель	7	7	7	7	
Призер	6	6	6	6	
Участник	5	5	5	5	
<b>Дополнительное образование</b>	Участие в кружках, секциях	2	2	2	2
	<b>Школьные конкурсы, фестивали, выставки:</b>				
	Победитель	3	3	3	3
	Призёр	2	2	2	2
	Участник	1	1	1	1
	<b>Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:</b>				
	Победитель	5	5	5	5
	Призёр	4	4	4	4
	Участник	3	3	3	3

Показатели	Измерители	Результат - балл			
		1 кл	2 кл	3 кл	4 кл
	<b>Краевые конкурсы, фестивали:</b>				
	Победитель	7	7	7	7
	Призёр	6	6	6	6
	Участник	5	5	5	5
<b>Школьные мероприятия, практики</b>	Участие	1	1	1	1
	Участвовал и стал призёром	2	2	2	2
	Организация и проведение мероприятия	3	3	3	3
Итого:					