

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Почетская средняя общеобразовательная школа

Принято:  
На педагогическом совете  
Протокол № 5 от 31.08.2020

Утверждаю:  
Директор Ю.В. Терентьев  
Приказ № 413 от 02.09.2020



**О Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения», Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 120-ФЗ, в целях исполнения закона № 120 ФЗ от 02.07.2013 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом школы.

1.2. Деятельность совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся (далее совет по профилактике) основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3. Совет по профилактике создается в школе с целью содействия объединению усилий педагогического коллектива, родительской общественности, общественных организаций по предупреждению противоправного поведения обучающихся, активизации правового воспитания, формированию здорового образа жизни.

**2. Основные функции совета по профилактике**

2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе.

2.2. Организация и проведение мероприятий, связанных с реализацией поставленных задач, областных целевых программ по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.3. Организация работы по учету обучающихся, находящихся в социально опасном положении, в том числе:

-совершивших преступление или правонарушение;

- безнадзорных;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача;
- систематически пропускающих занятия в учебном заведении без уважительных причин.

2.4. Рассмотрение на заседаниях Совета обще профилактических вопросов;

2.5. Рассмотрение на заседаниях Совета материалов в отношении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

2.6. Организация контроля условий воспитания, обучения несовершеннолетних;

2.7. Организация просветительской деятельности среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) по вопросам пропаганды здорового образа жизни, правового воспитания.

2.8. Организация контроля условий воспитания, обучения несовершеннолетних.

2.9. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних, и определение мер по их устранению

2.10. Планирование и организация иных мероприятий и взаимодействия, направленного на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

### **3. Состав и обеспечение деятельности совета по профилактике**

- 3.1. Состав совета формируется председателем совета и утверждается приказом.
- 3.2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов совета. Членами совета могут быть педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-предметники, представители правоохранительных органов, общественных организаций, члены органов самоуправления школы, представители родительского комитета.

### **4. Организация деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений**

#### 4.1. Председатель совета:

- организует работу совета;
- составляет примерный план работы совета (темы, вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседаний совета;
- председательствует на заседаниях совета;
- подписывает протоколы заседаний совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

4.3. Организационное обеспечение заседаний совета осуществляет секретарь.

#### 4.4. Секретарь совета:

- организует подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов совета о месте, времени проведения и повестке дня совета;
- оформляет протоколы заседаний совета.

#### 4.5. Члены совета:

- ведут работу по определенным направлениям в целях соблюдения прав, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- присутствуют на заседаниях совета;
- вносят предложения по плану работы совета;
- участвуют в подготовке материалов совета, а также проектов его решений.

4.6. Работа Совета осуществляется на основании плана работы на год, который принимается на его заседании и утверждается председателем Совета.

4.7. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся под руководством председателя Совета либо его заместителя по поручению председателя в соответствии с планом заседаний, а также по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

По предложению членов совета или решению председателя на заседания Совета могут выноситься вопросы, не предусмотренные планом заседания.

4.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов - голос председателя является решающим.

### **5. Компетенция совета по профилактике**

#### 5.1. Совет по профилактике имеет право:

- приглашать на свои заседания должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должностного воспитания и контроля над своими детьми.
- посещать семьи, находящиеся в социально опасном положении, с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав обучающихся. При необходимости - направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, правоохранительные органы;
- вести профилактический учёт обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

- снимать с профилактического учёта обучающихся, согласно решению Совета;
- инициировать и принимать участие в проведении рейдов, направленных на выявление подростков, склонных к совершению преступлений и правонарушений, а также других профилактических мероприятиях.

#### **6. Порядок рассмотрения вопросов советом по профилактике**

6.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании совета по профилактике:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по собственной инициативе;
- по ходатайству классного руководителя и др. педагогов.

6.2. Материалы, поступившие на рассмотрение в совет по профилактике, предварительно изучаются председателем.

6.3. В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения.

#### **7. Порядок проведения заседания совета по профилактике**

7.1. Заседания совета по профилактике проводятся один раз в четверть и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

7.2. Ходом заседания руководит председатель (по его поручению - заместитель председателя).

7.3. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в обязательном присутствии его и его родителей (законных представителей).

7.4. На заседание совета приглашаются классные руководители, другие педагоги

7.5. Материалы рассматриваются в открытом заседании.

#### **8. Порядок вынесения и содержание решения совета по профилактике**

8.1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетних.

8.2. Решение принимается простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании.

#### **9. Протокол совета по профилактике**

9.1. Протокол заседания совета по профилактике ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата заседания;
- присутствующие на совете;
- содержание рассматриваемых вопросов (повестка);
- фамилия, имя, класс, и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц;
- сведения об оглашении вынесенного решения.

9.2. Заседание совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета. Протоколы заседаний хранятся у председателя совета.